



Cathedral City



Building Better Neighborhoods

FY 2025-2026 ANNUAL ACTION PLAN FOURTH PROGRAM YEAR

**ENGINEERING DEPARTMENT
68-700 AVENIDA LALO GUERRERO
CATHEDRAL CITY, CA 92253
(760) 202-2478**

Resumen ejecutivo

AP-05 Resumen Ejecutivo - 24 CFR 91.200(c), 91.220(b)

1. Introducción

Cathedral City se encuentra entre las ciudades de Palm Springs y Rancho Mirage, en el extremo oeste del Valle de Coachella, aproximadamente a 115 millas de Los Ángeles. Si bien se incorporó en 1981, el desarrollo en la ciudad comenzó en 1925 como una subdivisión de viviendas de Palm Springs. La ciudad es actualmente la segunda ciudad más poblada del Valle de Coachella.

Aunque el Valle de Coachella es conocido como un patio de recreo para los ricos, hay muchos residentes de bajos ingresos, que incluyen personas mayores, familias numerosas y hogares monoparentales. Estos grupos, junto con la continua diversificación demográfica, han dado lugar a una mayor necesidad de recursos de vivienda. Los conflictos potenciales entre diferentes grupos pueden crear preocupaciones sobre la vivienda justa y la igualdad de oportunidades. Tradicionalmente, la Ciudad utilizaba los fondos de CDBG para ayudar a promover la elección de vivienda justa, asociándose con una organización sin fines de lucro para proporcionar educación sobre vivienda justa y otros servicios. Más recientemente, los fondos se han utilizado para crear entornos de vida adecuados, apoyando importantes proyectos de infraestructura.

El Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) es administrado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD, por sus siglas en inglés) y está autorizado por el Título I de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, según enmendada. CDBG es uno de los programas de ejecución continua más largos en HUD. El programa de subvenciones proporciona a las comunidades recursos a través de subvenciones anuales basadas en una fórmula para abordar una amplia gama de necesidades únicas de desarrollo comunitario. El objetivo principal de CDBG es mejorar y mantener las comunidades urbanas a través de la provisión de viviendas decentes, un entorno de vida adecuado y la expansión de las oportunidades económicas, predominantemente para personas u hogares de ingresos bajos a moderados. Cathedral City es una comunidad de derechos de CDBG y recibe asignaciones anuales directas de fondos del programa CDBG de HUD. El Plan de Acción Anual sirve como la solicitud de la Ciudad para los fondos CDBG, delineando el uso y la asignación propuestos de fondos para el Año Fiscal Federal 2025-2026.

2. Resumir los objetivos y resultados identificados en el Plan

Esto podría ser una reexpresión de los elementos o una tabla enumerada en otra parte del plano o una referencia a otra ubicación. También puede contener cualquier elemento esencial

de la evaluación de las necesidades de vivienda y de las personas sin hogar, el análisis del mercado de la vivienda o el plan estratégico.

El Plan de Acción Anual (AAP, por sus siglas en inglés) para el año fiscal 2025-2026 describe los proyectos y metas propuestos que la Ciudad planea implementar durante el Año del Programa (PY, por sus siglas en inglés) 2025, el cuarto año del Plan Consolidado de Cinco Años de la Ciudad. La Ciudad utilizará su asignación de CDBG para ayudar en el desarrollo de comunidades sostenibles al apoyar proyectos que proporcionen viviendas decentes, creen entornos de vida sostenibles y apoyen la expansión de oportunidades económicas para personas de ingresos bajos a moderados. Se requiere que la Ciudad adopte un Plan de Acción Anual para el uso de estos fondos que sirva como medio para cumplir con los requisitos de solicitud y presentación para el Programa CDBG. Cathedral City no recibe fondos ESG, HOME o HOPWA de HUD.

Este Plan de Acción Anual describe las actividades que se llevarán a cabo durante el año programático que comienza el 1 de julio de 2025 y finaliza el 30 de junio de 2026. Estas actividades beneficiarán a los residentes de ingresos bajos a moderados, a los vecindarios designados como Áreas Objetivo y a los beneficios de toda la ciudad. Los proyectos y actividades propuestos emprendidos por la Ciudad cumplen con los objetivos nacionales de HUD especificados para crear entornos de vida adecuados, accesibilidad, eliminación de barrios marginales o deterioro, y son de necesidad urgente.

Proyecto de Mejoramiento Vial

Para el año fiscal 2025-2026, la Ciudad de Cathedral City propone realizar mejoras viales en un área de ingresos bajos y moderados del Distrito Censal 044907 conocida como el Vecindario Whitewater. Las mejoras viales como la reconstrucción, las mejoras y/o la rehabilitación se llevarán a cabo en:

- Ortega Road: Sendero de Arenas Movedizas - Cathedral Canyon Drive
- Sendero Navajo: Avenida 33- Dinah Shore Drive
- Sendero del Pueblo: Avenida 33- Dinah Shore Drive

El vecindario de Whitewater se está deteriorando en las carreteras enumeradas anteriormente. La reparación de las secciones anteriores proporciona una ruta de viaje segura para los residentes de la zona, aumenta las oportunidades económicas para las empresas de la zona y mejora el drenaje durante los eventos de lluvia. Este Proyecto de Mejoramiento Vial será la Fase II del Proyecto de Mejoramiento Vial del Año Anterior, que también agregó mejoras al Vecindario Whitewater.

3. Evaluación de los resultados obtenidos en el pasado

Esta es una evaluación del desempeño pasado que ayudó al concesionario a elegir sus metas o proyectos.

En el año fiscal 2024-2025, el Premio de Derechos de la Ciudad fue de \$533,139 en fondos CDBG. Los fondos de CDBG se asignaron para mejoras públicas y servicios de vivienda justa que benefician a los residentes de ingresos bajos y moderados. El programa incluyó actividades que promovieron la elección justa de vivienda, así como un mayor desarrollo económico y accesibilidad a través de mejoras públicas. La Ciudad proporcionó apoyo de servicio público a través de otros mecanismos de financiamiento, liberando fondos CDBG para un proyecto de mejora pública a gran escala.

Proyecto de Mejoramiento de la Carretera del Vecindario de Whitewater

En el año fiscal 2024-2025, la Ciudad asignó fondos CDBG para la Fase I del Proyecto de Mejoramiento de Carreteras del Vecindario de Whitewater. Las mejoras incluyeron mejoras, reparaciones y rehabilitaciones de carreteras, incluido el cumplimiento de bordillos y cunetas y ADA cuando correspondiera en el vecindario de Whitewater ubicado en el Distrito Censal 044907. La Ciudad eligió utilizar la mayor parte de las asignaciones de CDBG para el año fiscal 2024-2025 para estas mejoras, por un monto de \$421,511.

Via de Anza Fase III

En el año fiscal 2023-2024, la Ciudad asignó fondos CDBG para completar el Programa de Aceras de la Calle Via De Anza - Fase III. Las mejoras incluyeron la remoción del pavimento de asfalto existente, la conformación, humectación y compactación del material base existente y el pavimento de asfalto, cierres de huecos en las aceras, accesos de concreto a las calzadas, rampas en las aceras que cumplen con la ADA y cierres de bordillos y cunetas. La Ciudad eligió utilizar la mayor parte de la asignación de CDBG para el año fiscal 2022-2023 para continuar las mejoras en el área de Via De Anza a través de una tercera y última fase del proyecto por un monto de \$445,646. En noviembre de 2023 se añadieron fondos adicionales a este proyecto a través de una Enmienda Sustancial al Plan de Acción Anual 2021. La enmienda reasignó fondos no gastados por un total de \$4,915.35 de 2021 a este proyecto. La asignación total de fondos para el proyecto Via De Anza Fase III ascendió a 450.521 dólares.

Programa de Asistencia para la Reparación de Aceras

En los años fiscales 2022-2023, 2023-2024 y 2024-25, la Ciudad apoyó un programa de reparación de aceras para ayudar a las personas de ingresos bajos y moderados en áreas elegibles para CDBG a reparar o reemplazar secciones de sus aceras. La AAP del año fiscal 2022-2023 financió \$15,000 para la reparación de emergencia de aceras. La Ciudad no recibió solicitudes para la reparación de aceras durante el año del programa, y una enmienda sustancial en diciembre de 2023 reasignó los \$15,000 de fondos no gastados al Proyecto Fase III de Via De Anza. La AAP del año fiscal 2023-2024 financió \$10,000 para la reparación de emergencia de aceras. Durante el año programático, la Ciudad no recibió solicitudes para la reparación de aceras. En diciembre de 2024, a través de una enmienda administrativa, los \$10,000 en fondos restantes se reasignaron al Proyecto de Mejora de Carreteras del Vecindario de Whitewater. En el año fiscal 2024-2025, al programa se le siguen asignando \$5,000 en fondos CDBG y, hasta febrero de 2025, no se han recibido solicitudes para la reparación de aceras. No se

propone ninguna actividad nueva para un programa de reparación de aceras para el año fiscal 2025-2026.

Vivienda Justa

La Ciudad también apoya un Programa de Vivienda Justa con la asistencia de una agencia externa.

4. Resumen del Proceso de Participación Ciudadana y proceso de consulta

Resumen de la sección de participación ciudadana del plan.

Antes de adoptar un Plan Consolidado, un Plan de Acción Anual o una Enmienda Sustancial a un Plan de Acción, Cathedral City prepara documentos preliminares para revisión y comentarios públicos. Los documentos están a disposición de los ciudadanos, los organismos públicos y otras partes interesadas. El borrador del plan incluye información sobre la cantidad de asistencia que la jurisdicción espera recibir de HUD. También incluye descripciones de cada programa que la Ciudad planea implementar, con montos de fondos estimados y resultados proyectados.

La Ciudad realizó dos audiencias públicas para recoger las opiniones de los ciudadanos y responder a las propuestas y preguntas durante las diferentes etapas del desarrollo del Plan de Acción. Esta audiencia cubrió temas relacionados con las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, el desarrollo de las actividades propuestas y la revisión del desempeño del programa. Además, la Ciudad alentó a los residentes y a las partes interesadas a enviar respuestas por escrito al Departamento de Ingeniería de CDBG durante el período de comentarios públicos de 30 días.

El Aviso de Disponibilidad para Comentarios Públicos sobre el Borrador del Plan de Acción Anual CDBG para el Año Fiscal 2025-26 se publicó en The Desert Sun, un periódico de circulación general, en inglés y español y estuvo disponible para su revisión en el sitio web de la Ciudad (www.cathedralcity.gov), así como en el Centro para Personas Mayores, Boys & Girls Club y la Biblioteca.

El Borrador del Plan de Acción Anual se puso a disposición del público para su revisión y comentarios durante 30 días a partir del **13 de marzo de 2025 hasta el 15 de abril de 2025**. El Plan de Acción también está disponible electrónicamente en el sitio web de la Ciudad.

5. Resumen de los comentarios públicos

Puede ser un breve resumen narrativo o hacer referencia a un documento adjunto de la sección de Participación Ciudadana del Plan Conven.

El Borrador del Plan de Acción Anual se puso a disposición del público para su revisión y comentarios durante 30 días a partir del **13 de marzo de 2025 hasta el 15 de abril de 2025**. El Plan de Acción también estaba disponible electrónicamente en el sitio web de la Ciudad.

La ciudad de Cathedral City celebró la primera audiencia pública el 12 de mayo de 2025 para presentar el Plan de Acción Anual, durante su reunión regular del Concejo Municipal. El Concejo Municipal abrió la audiencia pública para permitir que el público comentara sobre el Plan de Acción Anual y su contenido. No se recibieron comentarios públicos.

La Ciudad de Cathedral City celebró una segunda audiencia pública el 23 de abril de 2025, para la aprobación del Plan de Acción Anual, durante su Reunión del Concejo Municipal programada regularmente. El Concejo Municipal abrió la audiencia pública para permitir que el público comentara sobre el Plan de Acción Anual y su contenido. No se recibieron comentarios públicos.

6. Resumen de los comentarios o opiniones no aceptados y las razones por las que no se aceptaron

No se recibieron comentarios públicos.

7. Resumen

La Ciudad de Cathedral City se adhiere a su Plan de Participación Ciudadana y recopila comentarios del público durante las audiencias públicas y durante el período de comentarios requerido. La Ciudad continuará explorando otros métodos para fomentar la participación pública y los aportes de la comunidad.

PR-05 Agencias Líderes y Responsables – 91.200(b)

1. Organismo/entidad responsable de preparar/administrar el Plan Consolidado

Describe la agencia/entidad responsable de preparar el Plan Consolidado y los responsables de la administración de cada programa de subvenciones y fuente de financiamiento.

Papel de la agencia	Nombre	Departamento/Agencia
Agencia Principal	CIUDAD CATEDRALICIA	
Administrador de CDBG	CIUDAD CATEDRALICIA	Departamento de Ingeniería
Administrador de HOPWA		
Administrador de HOME		
Administrador de HOPWA-C		

Mesa 1 – Organismos Responsables

Narración (opcional)

El Departamento de Ingeniería sirve como la unidad principal que administra el Programa CDBG para la Ciudad. Engineering es responsable de preparar la Evaluación de Vivienda Justa, el Plan Consolidado, los Planes de Acción Anuales (AAP), los Informes Anuales Consolidados de Evaluación de Desempeño (CAPER) e informes relacionados. El Departamento coordina todas las mejoras públicas y garantiza la entrega satisfactoria de productos y servicios por parte de todos los subreceptores y contratistas, y se compromete a cumplir con los requisitos de HUD.

Información de contacto público del Plan Consolidado

Nombre y Cargo: John A. Corella, P.E., Director de Obras Públicas

Address: 68-700 Avenida Lalo Guerrero

Teléfono: 760-770-0327

Correo electrónico: JCorella@cathedralcity.gov

Consulta AP-10 – 91.100, 91.200(b), 91.215(l)

1. Introducción

La Ciudad se esfuerza por llegar a los ciudadanos, funcionarios municipales, agencias sin fines de lucro, agencias de vivienda pública, agencias gubernamentales y el Continuum of Care en la preparación de este plan. Estas reuniones se resumen en el apartado de Participación Ciudadana de este plan.

Proporcionar un resumen conciso de las actividades de la jurisdicción para mejorar la coordinación entre los proveedores de vivienda pública y asistida y las agencias privadas y gubernamentales de salud, salud mental y servicios (91.215(l))

La Ciudad continúa buscando oportunidades para coordinar entre los proveedores de vivienda pública y asistida y las agencias privadas y gubernamentales de salud, salud mental y otros servicios:

- *La Autoridad de Vivienda del Condado de Riverside* brinda a los residentes de todo el condado asistencia para el alquiler a aquellos que son elegibles en función de sus ingresos. La Autoridad administra el Programa de Asistencia para el Alquiler de la Sección 8. También poseen y operan proyectos de vivienda asequible en todo el condado y colaboran con las jurisdicciones locales en la rehabilitación y mejora de unidades de vivienda multifamiliar.
- *El Continuum of Care del Condado de Riverside* está compuesto por representantes de agencias públicas, privadas y sin fines de lucro, incluidas personas sin hogar y anteriormente sin hogar, que se comprometen a ayudar a facilitar un proceso de planificación de la continuidad del cuidado en todo el Condado. Esta coalición evalúa la necesidad de viviendas asequibles y servicios para personas sin hogar en todo el condado para brindar una prestación de servicios sin interrupciones a los necesitados. *El Departamento de Servicios Públicos y Sociales* administra programas bajo el paraguas de lucha contra la pobreza para el Condado de Riverside. El objetivo principal de los residentes es avanzar hacia la autosuficiencia y sacar a las familias pobres de la pobreza. DPSS ayuda a los residentes en muchos niveles, incluyendo cuidado de niños, educación, capacitación laboral, salud y servicios humanos, personas sin hogar y vivienda.

Describe la coordinación con el Continuum of Care y los esfuerzos para abordar las necesidades de las personas sin hogar (en particular las personas y familias sin hogar crónicas, las familias con niños, los veteranos y los jóvenes no acompañados) y las personas en riesgo de quedarse sin hogar.

La Ciudad continúa apoyando los esfuerzos para coordinar y consultar con el Continuum of Care (CoC) del Condado de Riverside para abordar las necesidades de las poblaciones sin hogar. ***Para este año programático, la Ciudad propone asignar recursos del presupuesto del fondo general de la Ciudad para personas sin hogar y otros servicios de apoyo para abordar las necesidades de las personas sin hogar y de bajos ingresos y familias que corren el riesgo de quedarse sin hogar.*** Además, el

Departamento de Policía de la Ciudad tiene un grupo de trabajo para personas sin hogar y recursos para construir casos para dichas personas sin hogar, documentar sus necesidades y ofrecer la asistencia necesaria para que se recuperen y / o eviten la falta de vivienda. Este esfuerzo conjunto ha funcionado con éxito en el pasado, y la Ciudad promete su apoyo continuo al esfuerzo.

Describir la consulta con el (los) Continuum (s) de Cuidado que atiende el área de la jurisdicción para determinar cómo asignar fondos ESG, desarrollar estándares de desempeño y evaluar los resultados de proyectos y actividades asistidos por fondos ESG, y desarrollar fondos, políticas y procedimientos para la operación y administración de HMIS

La Ciudad no administra fondos ESG.

2. Describa las agencias, grupos, organizaciones y otros que participaron en el proceso y describa las consultas de la jurisdicción con las agencias de vivienda, servicios sociales y otras entidades.

Mesa 2 – Agencias, grupos, organizaciones que participaron

1	Agencia/Grupo/Organización	Centro para Personas Mayores de Cathedral City
	Tipo de Agencia/Grupo/Organización	Servicios-Personas Mayores
	¿Qué sección del Plan se abordó en la Consulta?	Necesidades especiales para personas sin hogar
	Describe brevemente cómo se consultó a la Agencia/Grupo/Organización. ¿Cuáles son los resultados previstos de la consulta o las esferas en las que se puede mejorar la coordinación?	La Ciudad ha estado en contacto con el Centro para Personas Mayores de Cathedral City para recopilar comentarios sobre el Programa CDBG. Entre algunos de los puntos discutidos estuvieron la información del Plan de Acción Anual, los servicios públicos y la financiación disponible.
2	Agencia/Grupo/Organización	Acceso al desierto y movilidad
	Tipo de Agencia/Grupo/Organización	Servicios-Personas con Discapacidades
	¿Qué sección del Plan se abordó en la Consulta?	Necesidades especiales para personas sin hogar
	Describe brevemente cómo se consultó a la Agencia/Grupo/Organización. ¿Cuáles son los resultados previstos de la consulta o las esferas en las que se puede mejorar la coordinación?	Desert Access and Mobility ha proporcionado anteriormente programas y servicios a residentes con discapacidades. Para la preparación del Borrador del Plan de Acción, la Ciudad envió por correo electrónico una versión electrónica del Plan para el Acceso al Desierto y la Movilidad para revisar y proporcionar comentarios sobre los programas y servicios que la Ciudad propone financiar.
3	Agencia/Grupo/Organización	JUNTA DE VIVIENDA JUSTA Y MEDIACIÓN DEL INTERIOR
	Tipo de Agencia/Grupo/Organización	Vivienda Justa en el Servicio
	¿Qué sección del Plan se abordó en la Consulta?	Servicios de Vivienda Justa

	Describa brevemente cómo se consultó a la Agencia/Grupo/Organización. ¿Cuáles son los resultados previstos de la consulta o las esferas en las que se puede mejorar la coordinación?	La Ciudad tiene comunicación por correo electrónico con la Junta de Mediación y Vivienda Justa del Interior (IFHMB). En enero de 2025, la IFHMB preguntó cuándo la Ciudad publicaría el Aviso de Fondos Disponibles (NOFA) 2025-26 para servicios de mangueras justos. Tras la publicación de la NOFA el 30 de enero de 2025, la Ciudad compartió directamente la oportunidad con IFHMB, que confirmó la recepción pero no presentó la solicitud antes de la fecha límite requerida del 21 de febrero de 2025.
4	Agencia/Grupo/Organización	CONSEJO DE VIVIENDA JUSTA DEL CONDADO DE RIVERSIDE, INC
	Tipo de Agencia/Grupo/Organización	Vivienda Justa en el Servicio
	¿Qué sección del Plan se abordó en la Consulta?	Servicios de Vivienda Justa
	Describa brevemente cómo se consultó a la Agencia/Grupo/Organización. ¿Cuáles son los resultados previstos de la consulta o las esferas en las que se puede mejorar la coordinación?	El Consejo de Vivienda Justa del Condado de Riverside (FHCRC, por sus siglas en inglés) solicitó fondos después de que se publicó el Aviso de Fondos Disponibles (NOFA, por sus siglas en inglés) el 30 de enero de 2025. FHCRC propone proporcionar servicios a los residentes de Cathedral City que servirán para superar los impedimentos para la vivienda fallida y trabajar para erradicar la discriminación en la vivienda.

Identifique los tipos de agencias no consultadas y proporcione las razones por las que no se consultó.

Otros esfuerzos de planificación local/regional/estatal/federal considerados al preparar el Plan

Nombre del plan	Organización líder	¿Cómo se superponen los objetivos de su Plan Estratégico con los objetivos de cada plan?
Continuidad de la atención	Condado de Riverside	La ciudad de Cathedral City asigna fondos generales para servicios para personas sin hogar, que también es uno de los principales objetivos del Continuum of Care (CoC) del condado de Riverside. Además de la Junta Directiva o Gobernanza, el Programa regional también cuenta con subcomités que se enfocan en diversos servicios públicos; Un comité dedicado a acabar con la falta de vivienda.
Elemento de vivienda		Basado en la Asignación Regional de Necesidades de Vivienda (RHNA, por sus siglas en inglés) establecida por el Estado de California, el Elemento de Vivienda es el principal documento de política de la Ciudad para el desarrollo de viviendas asequibles y a precio de mercado. De acuerdo con este documento de política, la Ciudad mantendrá y mejorará la calidad de los vecindarios residenciales existentes a través de y promoverá y alentará oportunidades de vivienda justa para todos los segmentos económicos de la comunidad, independientemente de la edad, el sexo, el origen étnico, la condición física o el tamaño de la familia.

Mesa 3 – Otros esfuerzos de planificación local/regional/federal

Narración (opcional)

Participación AP-12 – 91.105, 91.200(c)

1. Resumen del proceso de participación ciudadana/Esfuerzos para ampliar la participación ciudadana Resumir el proceso de participación ciudadana y cómo impactó en el establecimiento de metas

La ciudad de Cathedral City ha adoptado un Plan de Participación Comunitaria (CPP). Para el Plan de Acción Anual para el Año Fiscal 2025-2026, la Ciudad celebró una audiencia pública para recopilar las opiniones de los ciudadanos sobre el Plan de Acción Anual propuesto. Además, la Ciudad alentó a los residentes y partes interesadas a enviar respuestas por escrito al CDBG/Departamento de Ingeniería durante el período de comentarios públicos de 30 días para el Plan de Acción Anual para el Año Fiscal 2025-2026.

El Aviso de Disponibilidad para Comentarios Públicos sobre el Plan de Acción Anual para el Año Fiscal 2025-26 se anunció en The Desert Sun, un periódico de circulación general, en inglés y español y estuvo disponible para su revisión en el sitio web de la Ciudad (www.cathedralcity.gov), así como en el Boys & Girls Club, el Centro para Personas Mayores y la Biblioteca. El Borrador del Plan de Acción Anual se puso a disposición del público para su revisión y comentarios durante un período de 30 días a partir del 13 de marzo de 2025 hasta el 15 de abril de 2025. La Ciudad continuará enfocando sus fondos CDBG en proyectos de mejora de instalaciones públicas y actividades de vivienda justa.

Participación Ciudadana

Criterio de clasificación	Modo de divulgación	Objetivo de la divulgación	Resumen de Respuesta/Asistencia	Resumen de Comentarios recibidos	Resumen de los comentarios no aceptados y motivos	URL (si corresponde)
1	Anuncio en el periódico	Minorías No Hablantes de Inglés - Especificar otro idioma: Español Personas con discapacidades Comunidad no focalizada/amplia Residentes de Viviendas Públicas y Asistidas	Los avisos públicos se publicaron en The Desert Sun, un periódico de circulación general en inglés y español para las dos (2) Audiencias Públicas y durante el período de Aviso de Comentario Público.	No se recibieron comentarios públicos.	No se recibieron comentarios públicos.	

2	Difusión en Internet	Minorías No Hablantes de Inglés - Especificar otro idioma: Español Personas con discapacidades Comunidad no focalizada/amplia Residentes de Viviendas Públicas y Asistidas	El aviso público y el borrador de la acción para el año fiscal 2025-2026 se publicaron en el sitio web de la ciudad en inglés y español. El borrador del Plan de Acción estuvo disponible para el público durante 30 días, desde el 13 de marzo de 2025 hasta el 15 de abril de 2025. El aviso para el comentario público se publicó en The Desert Sun en inglés y español el 13 de marzo de 2025.	No se recibieron comentarios públicos.	No se recibieron comentarios públicos.	https://www.cathedralcity.gov/departments/engineering/cdbg
3	Audiencia Pública	Comunidad no segmentada/amplia	El 12 de marzo de 2025 se llevó a cabo una audiencia pública	No se recibieron comentarios	No se recibieron comentarios	

Criterio de clasificación	Modo de divulgación	Objetivo de la divulgación	Resumen de Respuesta/Asistencia	Resumen de Comentarios recibidos	Resumen de los comentarios no aceptados y motivos	URL (si corresponde)
			durante la reunión regular del Concejo Municipal para presentar el Plan de Acción Anual. El aviso de la audiencia pública se publicó en The Desert Sun el 2 de marzo de 2025, en inglés y español.	os públicos.	os públicos.	

Criterio de clasificación	Modo de divulgación	Objetivo de la divulgación	Resumen de Respuesta/Asistencia	Resumen de Comentarios recibidos	Resumen de los comentarios no aceptados y motivos	URL (si corresponde)
4	Reunión Pública	Comunidad no segmentada/amplia	El 23 de abril de 2025 se llevó a cabo una audiencia pública durante la reunión regular del Concejo Municipal para aprobar el Plan de Acción Anual. El aviso de la Audiencia Pública se publicó en The Desert Sun el 13 de abril de 2025, en inglés y español.	No se recibieron comentarios públicos.	No se recibieron comentarios públicos.	

Mesa 4 – Participación Ciudadana

Recursos esperados

AP-15 Recursos esperados - 91.220 (c) (1,2)

Introducción

La ciudad de Cathedral City recibe fondos del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de EE. UU. para el Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG). La Ciudad recibirá una asignación de \$511,608.00 para el programa CDBG. Además, la Ciudad anticipa que tendrá recursos presupuestados para proyectos que no se han iniciado pero que aún no se han completado, y/o fondos de administración general que quedan del año anterior. El presupuesto total anticipado para el programa CDBG es de \$511,608 más los fondos no gastados al final del 30 de junio de 2025. El año del programa no estaba completo cuando se completaron estas estimaciones, por lo tanto, se

estiman los fondos del año anterior.

Recursos anticipados

Programa	Origen de los fondos	Usos de los fondos	Cantidad Esperada Disponible Año 1				Cantidad Esperada Disponible Resto del ConPlan \$	Descripción narrativa
			Asignación anual: \$	Ingresos del programa: \$	Recursos del año anterior: \$	Total: \$		
CDBG	Público - Federal	AdquisiciónAdministración y Planificación Desarrollo EconómicoViviendaMejoras PúblicasServicios Públicos	511,608.00	0.00	0.00	511,608.00	214,161.00	El monto esperado de fondos al comienzo del Conplan era de \$2,462,476.00 sobre la base de una asignación anual de \$492,495.20. El resto de los fondos para el ConPlan es la diferencia entre lo que se anticipó y lo que se ha asignado. Los fondos se utilizarán para la administración/planificación, la vivienda justa y las instalaciones públicas.

Mesa 5 - Recursos esperados – Tabla de prioridades

Explique cómo los fondos federales aprovecharán esos recursos adicionales (fondos privados, estatales y locales), incluida una descripción de cómo se cumplirán los requisitos de contrapartida

Cathedral City no recibe subvenciones HOME o ESG y no está obligada a proporcionar fondos de contrapartida para estos programas. Si bien el programa CDBG no requiere una contrapartida, la Ciudad busca oportunidades para aprovechar los fondos CDBG con otros fondos para

completar o expandir actividades y proyectos en áreas de ingresos bajos y moderados. Para actividades y proyectos que requieran fondos de contrapartida, la Ciudad utilizará los fondos de CDBG para que dichas contrapartidas beneficien a la clientela o área de ingresos bajos y moderados. La Ciudad ha utilizado tradicionalmente los fondos de CDBG para apoyar mejoras en carreteras y aceras en áreas de ingresos bajos y moderados, aprovechando los fondos de transporte estatales y locales.

En el año fiscal 2025-2026, Cathedral City aprovechará los fondos de ingresos generales a organizaciones sin fines de lucro para brindar servicios públicos para ayudar a las personas sin hogar. Este cambio en el financiamiento y la estructura del programa permitirá a la Ciudad concentrar los fondos CDBG en mejoras muy necesarias en instalaciones públicas (infraestructura) en áreas de ingresos bajos y moderados y servicios de vivienda justa.

Si corresponde, describa los terrenos o bienes de propiedad pública ubicados dentro de la jurisdicción que pueden usarse para abordar las necesidades identificadas en el plan

La Evaluación Regional de Necesidades de Vivienda de la Ciudad para 2022-2027 estima que se construirán un total de 2,549 unidades de vivienda en Cathedral City. De estos, se espera que 1.199 se construyan para personas de ingresos superiores a los moderados. Se espera que estas unidades sean impulsadas por el mercado y construidas como unidades unifamiliares típicas de las que ya están en Cathedral City. Como se muestra en el análisis de "Costos de Vivienda y Asequibilidad" anterior, los hogares de ingresos moderados en Cathedral City pueden pagar la vivienda actualmente comercializada en la comunidad. La Ciudad también ha identificado sitios para unidades de ingresos moderados en su inventario de terrenos para reforzar la disponibilidad de estas unidades durante el período de planificación.

Los datos proporcionados en el Plan General de la Ciudad ofrecen una lista de parcelas disponibles para cumplir con la asignación de RHNA de la Ciudad. Los datos a continuación incluyen el número de parcela (APN) del tasador, la superficie y el número potencial de unidades que podrían desarrollarse en cada parcela. La tabla también proporciona una comparación de la densidad permitida de cada sitio según el Código de Desarrollo y la densidad realista del sitio, que se ha ajustado para tener en cuenta el espacio requerido para la infraestructura, el espacio abierto y los componentes comerciales de las zonas de uso mixto. La Ciudad tiene una asignación de RHNA de 893 unidades para unidades de ingresos bajos, muy bajos y extremadamente bajos. El inventario de sitios podría acomodar 1,088 unidades de bajos ingresos en las zonas DTC, DRN, MXC, R-2 y R-3, lo que supera la asignación de RHNA para personas de bajos ingresos.

Discusión

La Ciudad tiene disponibles \$511,608 de los fondos CDBG para el año programático 2025, lo que deja una cantidad estimada de \$214,161 para el resto del CONPLAN. Estos fondos se utilizarán para operar una serie de servicios públicos y privados, como se describe más adelante en el Plan de Acción Anual.

Metas y Objetivos Anuales

Metas y Objetivos Anuales AP-20

Resumen de objetivos Información

Criterio de clasificación	Nombre del objetivo	Año de inicio	Fin de año	Categoría	Área geográfica	Necesidades atendidas	Financiación	Indicador de resultado de la meta
1	Administración y Actividades de Vivienda Justa	2022	2026		En toda la ciudad	Administración y Vivienda Justa	CDBG: \$102,320.00	Otros: 200 Otros
2	Construir o mejorar las instalaciones públicas y la infraestructura	2022	2026	Desarrollo Comunitario No Habitacional	Zona censal 044907	Infraestructura y Equipamiento Público	CDBG: \$409,288.00	Instalaciones Públicas o Actividades de Infraestructura que no sean Vivienda de Ingresos Bajos/Moderados Beneficio: 2740 Personas Asistidas

Mesa 6 – Resumen de goles

Descripciones de los objetivos

1	Nombre del objetivo	Administración y Actividades de Vivienda Justa
	Descripción del objetivo	

2	Nombre del objetivo	Construir o mejorar las instalaciones públicas y la infraestructura
	Descripción del objetivo	

Proyectos

Proyectos AP-35 – 91.220(d)

Introducción

El Plan de Acción Anual proporciona un resumen conciso de los programas o actividades elegibles que se llevarán a cabo durante el año programático para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Consolidado de la Ciudad. La Ciudad tiene la intención de utilizar los fondos CDBG del año fiscal 2025-2026 para mejoras en las instalaciones públicas, la administración de programas y la administración de vivienda justa. El desglose de la subvención por categoría y porcentaje es el siguiente:

- Instalaciones públicas - 80%
- Administración - Planificación y Administración -16%
- Administración - Vivienda Justa - 4%

Proyectos

#	Nombre del proyecto
1	Administración de Programas: Planificación y Gestión (2025)
2	Administración del Programa: Vivienda Justa y Administración (2025)
3	Proyecto de Mejoramiento de la Carretera del Vecindario de Whitewater Fase II

Mesa 7 - Información del proyecto

Describe las razones de las prioridades de asignación y cualquier obstáculo para abordar las necesidades desatendidas

Como se indica en el Plan Consolidado, la Ciudad utilizará una estrategia basada en el lugar durante el período de planificación. La distribución geográfica de la financiación depende en cierta medida de la naturaleza de la actividad que se va a financiar. La intención de la Ciudad es financiar actividades en las áreas más directamente afectadas por las necesidades de los residentes de bajos ingresos y aquellos con otras necesidades especiales.

El Plan de Acción Anual dirige la inversión geográficamente a los vecindarios elegibles. Una actividad de beneficio de área es aquella que beneficia a todos los residentes en un área elegible, donde al menos el 51% de los residentes son personas de ingresos bajos y moderados. Las mejoras de infraestructura pública son una actividad de beneficio del área cuando se encuentran en un vecindario predominantemente de ingresos bajos y moderados.

Resumen del proyecto AP-38
Información resumida del proyecto

1	Nombre del proyecto	Administración de Programas: Planificación y Gestión (2025)
	Área objetivo	En toda la ciudad
	Objetivos apoyados	Administración y Actividades de Vivienda Justa
	Necesidades atendidas	Administración y Vivienda Justa
	Financiación	CDBG: \$82,320.00
	Descripción	Los fondos administrativos de CDBG se utilizarán para administrar los procesos y la planificación general del programa. La asignación administrativa para administrar el programa CDBG es de un máximo del veinte por ciento (20%). La asignación administrativa se puede utilizar para financiar actividades de planificación del programa, como el desarrollo de planes integrales, planes de desarrollo comunitario, estrategias energéticas, desarrollo de capacidades, estudios ambientales, planes de vecindario y otros planes. Los fondos administrativos de CDBG incluyen sueldos, salarios y costos relacionados del personal de la Ciudad involucrado en la gestión, supervisión y evaluación del programa. El subsidio también se puede utilizar para consultas de guardia para los Servicios Administrativos de CDBG.
	Fecha objetivo	6/30/2026
	Estimar el número y tipo de familias que se beneficiarán de las actividades propuestas.	
	Descripción de la ubicación	68700 Avenida Lalo Guerrero Ciudad de la Catedral, CA 92234
2	Actividades planificadas	Los fondos administrativos de CDBG se utilizarán para administrar los procesos generales del programa, la presentación de informes y la planificación. Las actividades incluyen el desarrollo de planes integrales, planes de desarrollo comunitario, estrategias energéticas, desarrollo de capacidades, estudios ambientales, planes de vecindarios, informes y otros planes. Los fondos administrativos de CDBG incluyen sueldos, salarios y costos relacionados del personal de la Ciudad involucrado en la gestión, supervisión y evaluación del programa.
	Nombre del proyecto	Administración del Programa: Vivienda Justa y Administración (2025)
	Área objetivo	En toda la ciudad

	Objetivos apoyados	Administración y Actividades de Vivienda Justa
	Necesidades atendidas	Administración y Vivienda Justa
	Financiación	CDBG: \$20,000.00
	Descripción	Una Agencia de Vivienda Justa designada proporcionará a Cathedral City servicios de vivienda justa para ayudar a aproximadamente 800 personas/hogares (incluida la educación, la divulgación y la aplicación de la ley diseñados para promover los objetivos de vivienda justa de la Ley de Vivienda Justa y de la Evaluación de Vivienda Justa (AFH). Una Agencia de Vivienda Justa designada proporcionará al menos dos talleres educativos a las partes interesadas de Cathedral City y asesoramiento de movilidad para educar a los residentes sobre los beneficios de mudarse a una oportunidad más alta.
	Fecha objetivo	6/30/2026
	Estimar el número y tipo de familias que se beneficiarán de las actividades propuestas.	200 personas de ingresos bajos/moderados
	Descripción de la ubicación	Ciudad de la Catedral, California
	Actividades planificadas	Se designará una Agencia de Vivienda Justa para ayudar a las personas a resolver problemas relacionados con la discriminación en la vivienda, la sostenibilidad de la propiedad de vivienda, las quejas de alquiler y las disputas en los tribunales a través de la provisión de recomendaciones de recursos, educación y mediación. Una Agencia de Vivienda Justa designada proporcionará a Cathedral City servicios de vivienda justa para ayudar a aproximadamente 800 personas/hogares (incluida la educación, la divulgación y la aplicación de la ley diseñados para promover los objetivos de vivienda justa de la Ley de Vivienda Justa y de la Evaluación de Vivienda Justa (AFH). Una Agencia de Vivienda Justa designada proporcionará al menos dos talleres educativos a las partes interesadas de Cathedral City y asesoramiento de movilidad para educar a los residentes sobre los beneficios de mudarse a una oportunidad más alta.
3	Nombre del proyecto	Proyecto de Mejoramiento de la Carretera del Vecindario de Whitewater Fase II
	Área objetivo	Zona censal 044907

Objetivos apoyados	Construir o mejorar las instalaciones públicas y la infraestructura
Necesidades atendidas	Infraestructura y Equipamiento Público
Financiación	CDBG: \$409,288.00
Descripción	Para el año fiscal 2025-2026, la Ciudad de Cathedral City está proponiendo mejoras viales ubicadas en un área de ingresos bajos y moderados del Distrito Censal 044907 conocida como Proyecto de Mejora de Carreteras del Vecindario de Whitewater. Actualmente, el vecindario de Whitewater se está deteriorando entre: Ortega Road: Shifting Sands Trail - Cathedral Canyon Drive Navajo Trail: 33rd Avenue- Dinah Shore Drive Pueblo Trail: 33rd Avenue- Dinah Shore DriveLa reparación de estas carreteras proporciona rutas de viaje seguras para los residentes de la zona y mejora el drenaje durante los eventos de lluvia.
Fecha objetivo	6/30/2026
Estimar el número y tipo de familias que se beneficiarán de las actividades propuestas.	2740 personas de ingresos bajos/moderados
Descripción de la ubicación	El proyecto propuesto está ubicado en la sección censal 044907 se conoce como Proyecto de Mejora de la Carretera del Vecindario de Whitewater. Actualmente, el vecindario de Whitewater se está deteriorando entre: <ul style="list-style-type: none"> • Ortega Road: Sendero de Arenas Movedizas - Cathedral Canyon Drive • Sendero Navajo: Avenida 33- Dinah Shore Drive • Sendero del Pueblo: Avenida 33- Dinah Shore Drive
Actividades planificadas	Para el año fiscal 2025-2026, la ciudad de Cathedral City está proponiendo mejoras, reparaciones y / o rehabilitación de carreteras, incluido el cumplimiento de bordillos y cunetas y ADA, según corresponda.

Distribución geográfica de AP-50 - 91.220 (f)

Descripción de las zonas geográficas de las que se presta el derecho (incluidas las zonas de bajos ingresos y de concentración de minorías) a las que se dirigirá la asistencia

Cathedral City tiene aproximadamente doce secciones censales que califican para recibir asistencia de CDBG. Después de que no más del 20% de los fondos para la Administración y los Servicios Públicos, la Ciudad asignará los fondos restantes (al menos el 65%) de los fondos de CDBG hacia mejoras públicas. La Ciudad ha estado haciendo mejoras muy necesarias en el vecindario de Whitewater (área de South City), como aceras, bordillos y cunetas en secciones donde sea necesario. Este año, la Ciudad continuará enfocándose en mejoras en el vecindario de Whitewater con mejoras viales muy necesarias. Durante este Plan de Acción Anual, el 80% de los fondos se destinará a instalaciones públicas ubicadas en la sección censal 044907 (que no se encuentran en la tabla a continuación) y el 20% restante se destinará a actividades administrativas y de vivienda justa.

Los siguientes segmentos de carretera se abordarán con el financiamiento:

- Ortega Road: Sendero de Arenas Movedizas - Cathedral Canyon Drive
- Sendero Navajo: Avenida 33- Dinah Shore Drive
- Sendero del Pueblo: Avenida 33- Dinah Shore Drive

Distribución geográfica

Área objetivo	Porcentaje de fondos
Zona censal 044915	
Sección censal 045000	
Zona censal 044906	
Zona censal 044702	
Zona censal 010600	
Zona censal 044916	
En toda la ciudad	100
Zona censal 044923	
Zona censal 044924	

Mesa 8 - Distribución geográfica

Justificación de las prioridades para la asignación geográfica de las inversiones

La Ciudad utilizará una estrategia basada en el lugar durante el período de planificación. La distribución geográfica de la financiación depende en cierta medida de la naturaleza de la actividad que se va a financiar. La intención de la Ciudad es financiar actividades en las áreas más directamente afectadas por las necesidades de los residentes de bajos ingresos y aquellos con otras necesidades especiales. El Plan de Acción Anual dirige la inversión geográficamente a un vecindario beneficiario del área. La categoría

de beneficio de área es el objetivo nacional más utilizado para las actividades que benefician a un vecindario residencial. Una actividad de beneficio de área es aquella que beneficia a todos los residentes de un área en particular, donde al menos el 51% de los residentes son personas de ingresos bajos y moderados. Las mejoras de infraestructura pública son una actividad de beneficio del área cuando se encuentran en un vecindario predominantemente de ingresos bajos y moderados.

Discusión

Históricamente, la Ciudad ha emprendido proyectos de infraestructura en vecindarios principalmente residenciales en toda la Ciudad. Hay una amplia variedad de otras necesidades y prioridades en toda la ciudad.

Vivienda asequible

AP-55 Vivienda asequible - 91.220(g)

Introducción

El Plan de Acción debe especificar los objetivos para el número de hogares sin hogar, no indigentes y con necesidades especiales que recibirán viviendas asequibles dentro del año del programa. El plan también debe indicar el número de unidades de vivienda asequible que se proporcionarán por tipo de programa, incluida la asistencia para el alquiler, la producción de nuevas unidades, la rehabilitación de unidades existentes o la adquisición de unidades existentes. A los efectos de esta sección, el término "vivienda asequible" se define en las regulaciones de HOME en 24 CFR 92.252 para viviendas de alquiler y 24 CFR 92.254 para propietarios de viviendas.

Metas de un año para el número de hogares a los que se apoyará	
Sin hogar	0
No personas sin hogar	0
Necesidades especiales	0
Total	0

Mesa 9 - Metas de un año para viviendas asequibles por requisito de apoyo

metas de un año para el número de hogares apoyados a través de	
Asistencia para el alquiler	0
La producción de nuevas unidades	0
Rehabilitación de unidades existentes	0
Adquisición de Unidades Existentes	0
Total	0

Mesa 10 - Metas de un año para viviendas asequibles por tipo de apoyo

Discusión

La Ciudad no planea usar los fondos de CDBG para el propósito de viviendas asequibles como se define en las regulaciones de HOME en 24 CFR 92.252 para viviendas de alquiler y 24 CFR 92.254 para propietarios de viviendas. Sin embargo, la Ciudad se asoció con el Condado de Riverside (Condado) para ofrecer Desarrollo de Vivienda Asequible (80%) y Asistencia para el Pago Inicial (20%) a través del Programa de Asignación Permanente de Vivienda Local (PLHA). El Condado es la agencia principal de este Programa y preparará los informes y la evaluación en nombre de la Ciudad. El número de hogares asistidos y/o atendidos se documentará a través de la coordinación con el Condado y se describirá en el CAPER de la Ciudad.

AP-60 Vivienda Pública – 91.220(h)

Introducción

Cathedral City no posee ni opera viviendas públicas.

Actuaciones previstas durante el próximo año para atender las necesidades de vivienda pública

Cathedral City no posee ni opera viviendas públicas.

Acciones para alentar a los residentes de viviendas públicas a involucrarse más en la administración y participar en la propiedad de la vivienda

Cathedral City no posee ni opera viviendas públicas.

Si la PHA está designada como problemática, describa la manera en que se proporcionará la asistencia financiera u otra asistencia

No aplicable.

Discusión

AP-65 Actividades para personas sin hogar y otras necesidades especiales - 91.220(i)

Introducción

El Plan de Acción debe describir los objetivos de un año de la jurisdicción y los pasos de acción específicos que emprenderá en el año del programa para llevar a cabo la estrategia para personas sin hogar descrita en la Estrategia para las personas sin hogar SP-60.

El Plan de Acción también debe describir los objetivos de un año de la jurisdicción y especificar las actividades que llevará a cabo para satisfacer las necesidades de vivienda y servicios de apoyo de las poblaciones sin hogar que requieren vivienda de apoyo.

Describe los objetivos y acciones a un año de la jurisdicción para reducir y poner fin a la falta de vivienda, incluidos los siguientes:

Llegar a las personas sin hogar (especialmente a las personas sin refugio) y evaluar sus necesidades individuales

El Condado de Riverside Continuum of Care (CoC) ha establecido a las personas sin hogar crónicas como la máxima prioridad de necesidad. El CoC implementa un programa/campaña de alcance de la calle al hogar que cubre el 100% de su área y adopta un enfoque de vivienda primero para hogares sin hogar crónicos y otros con una condición discapacitante. Las personas no discapacitadas son referidas a refugios de emergencia o programas de vivienda transitoria y se les aloja lo más rápido posible. El CoC pronto implementará un sistema de evaluación coordinado para garantizar la intervención correcta a través de admisiones a programas que se comercializarán a grupos comunitarios y proveedores de alcance que coordinan los esfuerzos de divulgación con personal capacitado para guiar a los hogares a través del proceso, independientemente de la edad, el género, el origen étnico, la discapacidad, etc. La Ciudad continuará cooperando en el Conteo a Un Punto en el Tiempo (PIT, por sus siglas en inglés) que busca identificar a las personas sin hogar y evaluar sus necesidades.

La Ciudad continúa asignando fondos de sus ingresos generales para continuar apoyando a las personas sin hogar y servicios relacionados en Cathedral City.

Misión de Rescate del Valle de Coachella (CVRM):

El Programa de Refugio de Emergencia de CVRM proporciona servicios de divulgación y respuesta para evaluar y determinar el mejor método de asistencia para cada individuo y/o familia. CVRM proporciona refugio de emergencia durante la noche, primeros auxilios, comidas, duchas, ropa y asistencia relacionada para la inscripción en el Programa de Servicios de Emergencia del Anexo; servicios de salud mental y conductual para individuos y familias; servicios de realojamiento rápido, vivienda permanente y de la Sección 8 disponibles y/o que califiquen; incluyendo servicios de transporte a la escuela,

guardería y citas fuera del sitio.

De acuerdo con los resultados anuales de Point-in-Time compilados por el Continuum of Care (CoC) del Condado de Riverside, la ciudad de Cathedral City representó aproximadamente casi 90 personas sin hogar identificadas durante este conteo. Aunque esta cifra no es una proyección real del número exacto de personas sin hogar y transeúntes, la Ciudad contratará a la Misión de Rescate del Valle de Coachella (CVRM, por sus siglas en inglés) para ayudar y proporcionar servicios de apoyo a 100 personas. El objetivo de este esfuerzo es reducir el número de personas sin hogar en Cathedral City que se cuentan anualmente. Sin embargo, cada año más personas, incluidos los jóvenes, están sujetas a la falta de vivienda y harán que este número fluctúe.

Abordar las necesidades de refugio de emergencia y vivienda transitoria de las personas sin hogar

La Ciudad está comprometida a trabajar conjuntamente con el Continuum of Care (CoC), que proporciona fondos y una red de recursos para la reducción de las personas sin hogar. El CoC proporciona refugio de emergencia, servicios de apoyo, vivienda de transición y vivienda permanente. La Ciudad compromete al personal con el proceso de planificación e implementación del CoC y proporciona al Comité Directivo del CoC información crítica sobre los tipos de recursos y programas proporcionados para ayudar a las personas sin hogar. Además, la Ciudad continuará analizando el uso de los fondos CDBG para instalaciones locales para personas sin hogar, a medida que se analizan las necesidades de fondos.

Ayudar a las personas sin hogar (especialmente a las personas y familias sin hogar crónicas, las familias con niños, los veteranos y sus familias, y los jóvenes no acompañados) a hacer la transición a una vivienda permanente y a una vida independiente, lo que incluye acortar el período de tiempo que las personas y las familias experimentan la falta de vivienda, facilitar el acceso de las personas y familias sin hogar a unidades de vivienda asequibles y evitar que las personas y familias que recientemente se quedaron sin hogar se queden sin hogar otra vez

Con la implementación de la Ley de Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA), el Condado de Riverside CoC participa en actividades de inscripción y divulgación para garantizar que los hogares elegibles puedan aprovechar las nuevas opciones de atención médica. El CoC inició una serie de capacitaciones y talleres que brindan información sobre la ACA, que ha ampliado la elegibilidad de Medi-Cal para las personas que experimentan una falta de vivienda crónica y permite la integración de la vivienda, la atención primaria y la salud conductual. DPSS también recibió fondos para llevar a cabo actividades de divulgación médica e inscripción, y está trabajando con las agencias miembros de CoC para capacitar a trabajadores de divulgación y consejeros de inscripción en todo el condado de Riverside.

Ayudar a las personas y familias de bajos ingresos a evitar quedarse sin hogar, especialmente a las personas y familias de ingresos extremadamente bajos y a aquellos que: son dados de

alta de instituciones y sistemas de atención financiados con fondos públicos (como centros de atención médica, centros de salud mental, hogares de acogida y otros centros juveniles, y programas e instituciones correccionales); o bien, recibir asistencia de agencias públicas o privadas que abordan las necesidades de vivienda, salud, servicios sociales, empleo, educación o jóvenes.

La política de descarga de CoC del condado de Riverside es obligatoria por el Estado y seguida por el CoC. El CdC estableció un Comité de Planificación de Altas, responsable de implementar políticas y protocolos y coordinar con varias organizaciones, para garantizar que las personas que son dadas de alta de una institución o sistema de atención financiado con fondos públicos no sean dadas de alta inmediatamente para quedarse sin hogar. Los objetivos son identificar las necesidades de vivienda para el alta, incluida la vivienda y los servicios de apoyo, y vincular a la persona con los recursos de la comunidad que incluirán servicios de salud mental, apoyo para el abuso de sustancias y vivienda.

Discusión

AP-75 Barreras a la vivienda asequible – 91.220(j)

Introducción:

El Plan Consolidado del Año Fiscal 2022-2026 de Cathedral City identificó importantes necesidades de vivienda asequible y los desafíos que enfrentan los propietarios e inquilinos. Se identificaron necesidades adicionales para los hogares con ingresos más bajos y el informe Análisis de la Elección Justa de Vivienda destacó las necesidades adicionales de los hogares latinos.

Acciones que planeó para eliminar o mejorar los efectos negativos de las políticas públicas que sirven como barreras para la vivienda asequible, como los controles del uso de la tierra, las políticas fiscales que afectan la tierra, las ordenanzas de zonificación, los códigos de construcción, las tarifas y cargos, las limitaciones de crecimiento y las políticas que afectan el rendimiento de la inversión residencial

La Ciudad continúa asignando fondos a una Agencia de Vivienda Justa designada para proporcionar Apoyo de Vivienda Justa en la Comunidad, así como servicios como asistencia para familias para "segundas mudanzas" después de que hayan accedido a una vivienda estable, y apoyo continuo para las familias después de la mudanza. El objetivo es aumentar los niveles de integración de los residentes hispanos dentro de los vecindarios de mayor oportunidad. Este nuevo programa de consejería de movilidad administrado por la IFHMB monitoreará la eficacia de la divulgación mediante el seguimiento del porcentaje de hogares alcanzados y que completaron el programa de consejería.

La Ciudad rastrea el porcentaje de hogares que reciben consejería y que se mudan con éxito a áreas de mayor oportunidad. Esta métrica ayuda a la Ciudad y a la Agencia de Vivienda Justa designada a determinar si el programa es efectivo para cumplir con la meta de aumentar los niveles de integración de los residentes hispanos dentro de los vecindarios de mayor oportunidad. Una alta tasa de mudanzas exitosas podría llevar a la expansión del programa, mientras que una tasa baja de mudanzas exitosas podría indicar la necesidad de cambiar el currículo de consejería o investigar qué otros factores plantean barreras para la integración.

La Ciudad continúa trabajando con la Agencia de Vivienda Justa designada para aumentar las pruebas del mercado de viviendas multifamiliares en vecindarios de mayor oportunidad y secciones censales para determinar los niveles de discriminación basados en la fuente de ingresos, incluyendo SSDI, Vales de Elección de Vivienda u otra asistencia de alquiler basada en el inquilino. La Ciudad trabajará con la Agencia de Vivienda Justa designada para implementar una campaña específica para involucrar a los proveedores de vivienda e inquilinos en las áreas específicas con materiales educativos y de divulgación para abordar el problema. La Ciudad revisará las quejas de vivienda justa basadas en discapacidades

para determinar la reducción anual.

Discusión:

Todos los esfuerzos para reducir las barreras a la vivienda asequible son una preocupación para la Ciudad y, como tal, la creación de nuevas oportunidades para la vivienda asequible se emprenderá en este plan de acción.

AP-85 Otras Acciones – 91.220(k)

Introducción:

El objetivo de la Ciudad es continuar con los siguientes esfuerzos comunitarios:

- Fomentar y apoyar la vivienda asequible
- Evalúe y reduzca los peligros de la pintura a base de plomo (LBP)
- Reducir el número de familias en situación de pobreza
- Desarrollar la estructura institucional

Además, en esta sección se identificarán los obstáculos para satisfacer las necesidades desatendidas y se propondrán medidas para superarlos.

Acciones planificadas para abordar los obstáculos para satisfacer las necesidades desatendidas

Un obstáculo importante para la Ciudad es la falta de recursos financieros adecuados para satisfacer las crecientes necesidades de las personas de ingresos bajos y moderados. La Ciudad continuará expandiendo sus recursos de vivienda para satisfacer la creciente necesidad de vivienda asequible a través de fuentes de financiamiento alternativas, incluyendo recursos de fondos generales. Actualmente, la Ciudad está utilizando los Fondos Generales para apoyar a las agencias sin fines de lucro que abordan las necesidades de los desatendidos, incluidas las personas sin hogar, el potencial para las personas sin hogar, los jóvenes, las personas mayores, las familias encabezadas por mujeres, las víctimas de violencia doméstica y los discapacitados. La Ciudad también está buscando proactivamente recursos adicionales para satisfacer las necesidades de los desatendidos. Los recursos federales, estatales y locales que se espera que estén disponibles para abordar las necesidades se identifican en el Plan Consolidado.

Acciones planificadas para fomentar y mantener la vivienda asequible

La Ciudad utilizará varias políticas destinadas a proporcionar flexibilidad adicional en la planificación de sitios de vivienda y promover un desarrollo más intenso donde sea apropiado. Un suelo de densidad es otra herramienta que se puede utilizar para promover el máximo aprovechamiento del suelo residencial. El piso de densidad establecería un requisito de densidad mínima dentro de una designación de uso de suelo residencial determinada. La disponibilidad de superficie urbanizable en rangos de densidad superior permite el desarrollo de ciertos tipos de viviendas.

La Ciudad también continuará considerando formas alternativas de desarrollo residencial, incluyendo varios tipos de subdivisiones unifamiliares en lotes pequeños; parques de casas móviles que permiten espacios ocupados por sus propietarios; desarrollos de viviendas multifamiliares para personas mayores que ofrecen varios grados de atención y asistencia; desarrollos residenciales, de oficinas y comerciales

de uso mixto; y desarrollos de unidades planificados.

Para alentar a los desarrolladores a buscar proyectos de vivienda para personas de ingresos bajos y moderados, California ha proporcionado regulaciones para regir el proceso de aprobación, lo que permite una mayor densidad para proyectos de vivienda asequible que incluyen incentivos adicionales para el desarrollador. La Ciudad utiliza esta Ordenanza de Bonificación por Densidad para alentar a los desarrolladores interesados en densidad adicional o incentivos a desarrollar una parte de su proyecto a precio de mercado como asequible para hogares de ingresos bajos y moderados para cumplir con los requisitos estatales de vivienda.

Acciones planificadas para reducir los peligros de la pintura a base de plomo

La Ciudad continuará manteniendo políticas y procedimientos para aumentar el acceso a la vivienda sin peligros de LBP. No se proporcionan fondos hasta que se determine que las propiedades están libres de peligros de LBP. Los tipos de propiedades cubiertas incluyen:

1. Venta de viviendas de propiedad federal;
2. Vivienda que recibe un subsidio federal que está asociado con la propiedad, en lugar de con los ocupantes (asistencia basada en proyectos);
3. Vivienda pública;
4. Vivienda ocupada por una familia (con un hijo) que recibe un subsidio para el inquilino (como un vale o un certificado);
5. Vivienda multifamiliar para la cual se está buscando un seguro hipotecario; y
6. Vivienda que recibe asistencia federal para rehabilitación, reducción de la falta de vivienda y otras necesidades especiales.

Medidas previstas para reducir el número de familias en situación de pobreza

Cathedral City está comprometida y continuará eliminando los peligros de la pintura a base de plomo (LBP, por sus siglas en inglés) en toda la ciudad, particularmente en hogares ocupados por hogares de ingresos bajos y moderados. La Ciudad colaborará con agencias locales, HUD y el Condado de Riverside para proporcionar información sobre los peligros para la salud de la pintura a base de plomo. La Ciudad participará y apoyará el programa regional de prevención de envenenamiento a base de plomo administrado por el Departamento de Salud Pública del Condado de Riverside. Los objetivos de esta agencia son los siguientes:

1. Educar al público sobre los peligros del plomo a través de la creación y distribución de materiales de educación para la salud.
2. Ayudar a los propietarios y familias a eliminar las fuentes de plomo de sus hogares a través de los Servicios e Incentivos de Control de Peligros por Plomo; pruebas requeridas en casas construidas antes de 1978; y visitar los hogares identificados como riesgos potenciales para la salud para determinar la fuente del plomo y educar a los padres sobre cómo eliminarlo.

El Programa de Prevención del Envenenamiento por Plomo en la Infancia del Condado de Riverside (CLPPP, por sus siglas en inglés) ofrece presentaciones sobre el envenenamiento por plomo a la comunidad en general, escuelas, grupos de padres, proveedores de atención médica, mujeres embarazadas y otras personas interesadas en aprender más sobre el plomo. Las presentaciones están disponibles tanto en inglés como en español. El CLPPP proporciona materiales educativos gratuitos sobre el envenenamiento por plomo, incluyendo temas como las fuentes de plomo, la reducción del riesgo de envenenamiento por plomo, el embarazo y la nutrición. Estos materiales están disponibles a pedido tanto en inglés como en español.

Programa de Prevención del Envenenamiento por Plomo en la Infancia (CLPPP):

- Proporcionar pruebas médicas para niños para el envenenamiento por plomo en una escala móvil basada en los ingresos familiares.
- Ayudar a los padres a tratar a los niños identificados con envenenamiento por plomo.

Acciones previstas para desarrollar la estructura institucional

La estrategia contra la pobreza de la Ciudad utiliza los programas existentes de capacitación laboral y servicios sociales del condado de Riverside para aumentar la comerciabilidad del empleo, los ingresos familiares y las opciones de vivienda. A continuación se presentan las metas de la Ciudad para reducir el número de Familias con Nivel de Pobreza dentro de la Ciudad:

Objetivo #1: Continuar apoyando y coordinando con los esfuerzos públicos y privados dirigidos a prevenir y reducir los ingresos del nivel de pobreza.

Meta #2: Llevar a cabo actividades de divulgación con agencias públicas y privadas cuya misión es reducir los ingresos del nivel de pobreza.

La Ciudad implementará las políticas anteriores al aumentar las oportunidades de empleo a través de programas de educación y capacitación laboral; colaborar con agencias estatales, del condado y locales que ofrecen capacitación en habilidades comerciales y técnicas básicas de búsqueda de empleo; alentar a los establecimientos educativos locales a que ofrezcan educación y capacitación que conduzcan a oportunidades de empleo en la comunidad; y el apoyo a la creación de empleo a través de políticas y prácticas favorables a las empresas.

Acciones planificadas para mejorar la coordinación entre los organismos públicos y privados de vivienda y servicios sociales

El personal continúa manteniéndose informado y al tanto de las nuevas políticas o cambios en la política legislativa existente que desarrollarán la estructura institucional necesaria para administrar mejor los programas y ofrecer los mejores servicios. Estos esfuerzos también incluyen la coordinación con

agencias locales y ciudades vecinas.

Discusión:

Para crear conciencia sobre las barreras a la vivienda asequible, la Ciudad participará en actividades en todo el condado con respecto a la vivienda asequible. La información sobre la discriminación y las acciones que los inquilinos o compradores de vivienda pueden tomar y los folletos autorizados por HUD están disponibles en la Oficina de Desarrollo Comunitario. El personal de la ciudad brindará asistencia a cualquier residente que presente una queja federal por discriminación en la vivienda justa; proporcionar servicios de admisión y enviar la queja a la oficina de HUD correspondiente. Hasta la fecha, la Ciudad no ha ayudado a nadie a presentar una queja por discriminación en la vivienda justa. Como tal, el estado y/o la disposición de cualquier queja presentada no forman parte de los registros de la Ciudad.

Durante el mes de junio de 2025, la Ciudad, junto con proveedores y socios locales de vivienda asequible, participará en actividades para promover junio como el Mes de la Vivienda Asequible. Se difundirá información sobre la vivienda asequible tanto en inglés como en español.

Se distribuyen carteles y folletos sobre la Vivienda Justa a organizaciones sin fines de lucro, agencias locales y oficinas gubernamentales para crear conciencia.

Requisitos específicos del programa

Requisitos específicos del programa AP-90 - 91.220 (I) (1,2,4)

Introducción:

La ciudad de Cathedral City no implementa actividades que generen ingresos para el programa, ya que el programa CDBG se enfoca principalmente en mejoras de instalaciones públicas, actividades de vivienda justa y administración del programa. De acuerdo con las regulaciones de CDBG, la Ciudad dedica al menos el 70% de sus fondos de CDBG a actividades que benefician a personas u hogares de ingresos bajos/moderados.

Programa de Subvenciones en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG)

Referencia 24 CFR 91.220(I)(1)

Los proyectos planificados con todos los fondos CDBG que se espera estén disponibles durante el año se identifican en la Tabla de Proyectos. A continuación se identifican los ingresos del programa que están disponibles para su uso y que se incluyen en los proyectos que se van a llevar a cabo.

1. El monto total de los ingresos del programa que se habrán recibido antes del inicio del próximo año del programa y que aún no se han reprogramado	0
2. El monto de los fondos provenientes de las garantías de préstamos de la sección 108 que se utilizarán durante el año para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el plan estratégico del concesionario.	0
3. El monto de los fondos excedentes de los asentamientos de renovación urbana	0
4. El monto de los fondos de la subvención devueltos a la línea de crédito para los cuales el uso planificado no se ha incluido en una declaración o plan anterior	0
5. El monto de los ingresos de las actividades financiadas con fondos flotantes	0
Ingresos totales del programa:	0

Otros requisitos de CDBG

1. La cantidad de actividades de necesidad urgente	0
2. El porcentaje estimado de los fondos CDBG que se utilizarán para actividades que benefician a personas de ingresos bajos y moderados. Beneficio general - Se puede utilizar un período consecutivo de uno, dos o tres años para determinar que un beneficio general mínimo del 70% de los fondos CDBG se utiliza para beneficiar a personas de ingresos bajos y moderados. Especificar los años abarcados que incluyen este Plan de Acción Anual.	80.00%

La Ciudad no anticipa recibir ingresos del programa durante el año fiscal 2025-2026. La Ciudad anticipa tener un beneficio general de ingresos bajos/moderados del 80%.

Accesorios



**PUBLIC HEARING NOTICE AND NOTICE OF FUND AVAILABILITY
CDBG OPEN APPLICATION PERIOD-FAIR HOUSING PROVIDERS
Applications accepted January 30 – February 21, 2025**

The U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) awards grants to entitlement community grantees to carry out a wide range of community development activities directed toward revitalizing neighborhoods, economic development, and providing improved community facilities and services. The Community Development Block Grant Program (CDBG) provides annual grants on a formula basis to develop viable urban communities by providing decent housing and a suitable living environment, and by expanding economic opportunities, principally for low- and moderate-income persons. The program is authorized under Title 1 of the Housing and Community Development Act of 1974, Public Law 93-383, as amended; **42 U.S.C.-5301** et seq. Cathedral City is an entitlement community and receives approximately \$445,000 per year in funding.

Entitlement communities develop their own programs and funding priorities. However, grantees must give maximum feasible priority to activities which benefit low- and moderate-income persons. CDBG funds may not be used for activities which do not meet these broad national objectives.

Eligible Activities

CDBG funds may be used for activities which include, but are not limited to:

- acquisition of real property;
- relocation and demolition;
- rehabilitation of residential and non-residential structures;
- construction of public facilities and improvements, such as water and sewer facilities, streets, neighborhood centers, and the conversion of school buildings for eligible purposes;
- public services, within certain limits;
- activities relating to energy conservation and renewable energy resources; and
- provision of assistance to profit-motivated businesses to carry out economic development and job creation/retention activities.

Ineligible Activities

Generally, the following types of activities are ineligible:

- acquisition, construction, or reconstruction of buildings for the general conduct of government;

- political activities;
- certain income payments; and
- construction of new housing by units of general local government.

Cathedral City's yearly funding is based on a July 1 through June 30 fiscal year. The funding typically must be expended during that time period. The City will hold an open application for Fair Housing Providers beginning January 30, 2025 through February 21, 2025. The Community Development Department will accept applications from public and nonprofit organizations for review of eligibility during this time. Applicants will be notified promptly whether or not their project is eligible.

The City will open a 30 day public comment period to obtain citizen input on proposed projects, housing and non-housing needs of the community. The comment period this year is **March 13 through April 15, 2025**.

Two public hearings will be held to solicit input during regularly scheduled City Council meetings to review the draft Action Plan, review any comments on the selected projects and approve the final Action Plan. The public hearings will be held on **March 12, 2025**, and **April 23, 2025**, prior to submittal of the draft Plan to HUD no later than May 15.

Accommodations for individuals with handicaps/disabilities or limited English proficiency shall be made upon request by calling the Cathedral City Engineering Department at (760)202-2478 at least 3 days prior to the meeting date and time.

City staff will prepare the annual Action Plan which includes the approved projects. This Action Plan is forwarded to HUD for approval no later than 45 days prior to July 1, the beginning of the City's plan year. HUD confirms receipt and approval of the Action Plan typically by the end of September. Funding for projects is available only after HUD provides approval of the Action Plan and the city and approved subrecipient(s) have a signed contract outlining the scope of work.

If you believe you have an eligible project, complete the initial application located at: <https://www.cathedralcity.gov/departments/engineering/cdbg> on or after **January 30, 2025**. If you have any questions, please contact Elizabeth Medina at 760-202-2478 or emedina@cathedralcity.gov.



California
GANNETT

PO Box 691437 Cincinnati, OH 45269-1437

AFFIDAVIT OF PUBLICATION

Isabelita Moreno
Act. City Clerk
City Of Cathedral City
68746 Avenida Loma Gilemora
Cathedral City CA 92234-1208

STATE OF WISCONSIN, COUNTY OF BROWN

The Dearen Sun, a newspaper published in the city of Palm Springs, Riverside County, State of California, and personal knowledge of the facts herein state and that the notice hereby annexed was published in said newspapers in the issue

01/30/2025

and that the fees charged are legal.
Searched and subscribed before on 01/30/2025


Clerk

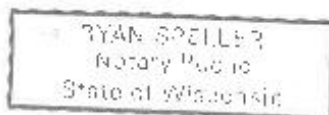
Notary, State of WI, County of Brown

My commission expires

Publication Cost \$179.88
Tax Annual \$0.00
Payment Cost \$179.88
Order No. 152116275
Order Date 1252588
PO #
of Copies: 1

THIS IS NOT AN INVOICE!

Please do not mail this invoice, pay with credit card.



PUBLIC HEARING NOTICE AND NOTICE OF FUND AVAILABILITY CDBG OPEN APPLICATION PERIOD - FAIR HOUSING PROVIDERS

Applications accepted January 30 - February 21, 2025
The U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) awards grants to entitlement community grantees to carry out a wide range of community development activities directed toward revitalizing neighborhoods, economic development, and providing improved community facilities and services. The Community Development Block Grant Program (CDBG) provides annual grants on a formula basis to develop viable urban communities by providing decent housing and a suitable living environment, and by expanding economic opportunities, principally for low- and moderate-income persons. The program is authorized under Title 1 of the Housing and Community Development Act of 1974, Public Law 93-383, as amended; 42 U.S.C. 5301 et seq. Cathedral City is an entitlement community and receives approximately \$445,000 per year in funding.

PUBLIC HEARING NOTICE AND NOTICE OF FUND AVAILABILITY CDBG OPEN APPLICATION PERIOD - FAIR HOUSING PROVIDERS

Applications accepted January 30 - February 21, 2025
The U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) awards grants to entitlement community grantees to carry out a wide range of community development activities directed toward revitalizing neighborhoods, economic development, and providing improved community facilities and services. The Community Development Block Grant Program (CDBG) provides annual grants on a formula basis to develop viable urban communities by providing decent housing and a suitable living environment, and by expanding economic opportunities, principally for low- and moderate-income persons. The program is authorized under Title 1 of the Housing and Community Development Act of 1974, Public Law 93-383, as amended; 42 U.S.C. 5301 et seq. Cathedral City is an entitlement community and receives approximately \$445,000 per year in funding.

Entitlement communities develop their own priorities and funding priorities. However, grantees must give maximum feasible priority to activities which benefit low- and moderate-income persons. CDBG funds may not be used for activities which do not meet these broad national objectives.

Eligible Activities

CDBG funds may be used for activities which include, but are not limited to:

- acquisition of real property;
- relocation and demolition;
- reconstruction of residential and nonresidential structures;
- construction of public facilities and improvements, such as water and sewer facilities, streets, bridges, food centers, and the conversion of vacant buildings for public purposes;
- public services, with particular emphasis on activities which relate to environmental conservation and renewable energy resources; and
- provision of assistance to profit-oriented businesses to carry out economic development and job creation-related activities.

Ineligible Activities

Generally, the following types of activities are ineligible:

- acquisition, construction, or reconstruction of buildings for the general benefit of government;
- political activities;
- certain income payments; and
- construction of new housing by units of general local government.

Cathedral City's yearly funding is based on a July 1 through June 30 fiscal year. The funding typically must be expended during that time period. The City will hold an open application for Fair Housing Providers beginning January 30, 2025 through February 21, 2025. The Community Development Department will accept applications from public and nonprofit organizations for review of eligibility during this time. Applicants will be notified promptly whether or not their project is eligible.

The City will open a 30-day public comment period to obtain citizen input on proposed projects, needs and housing needs of the community. The comment period this year is March 13 through April 15, 2025.

Two public hearings will be held to solicit input during regular scheduled City Council meetings to review the draft Action Plan, review any comments on the selected projects and approve the final Action Plan. The public hearings will be held on March 12, 2025, and April 23, 2025, prior to submission of the draft plan to HUD no later than May 15.

Accommodations for individuals with handicaps/disabilities or limited English proficiency shall be made upon request by calling the Cathedral City Engineering Department at (760) 782-2188 at least 3 days prior to the meeting date and time.

City staff will prepare the annual Action Plan which includes the approved projects. This Action Plan is forwarded to HUD for approval no later than 45 days prior to July 1, the beginning of the City's plan year. HUD confirms receipt and approval of the Action Plan typically by the end of September. Funding for projects is available only after HUD provides approval of the Action Plan and the city and approved subcontractors have a signed contract outlining the scope of work.



**AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA Y AVISO DE DISPONIBILIDAD DE
FONDOS PERÍODO DE SOLICITUD ABIERTA DE CDBG-
PROVEEDORES DE VIVIENDA JUSTA**

Se aceptan solicitudes del 30 de enero al 21 de febrero de 2025

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés) otorga subvenciones a los beneficiarios de la comunidad para llevar a cabo una amplitud de actividades de desarrollo comunitario dirigidas a revitalizar vecindarios, desarrollo económico y proporcionar mejores instalaciones y servicios comunitarios. El Programa de Subvenciones en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) proporciona subvenciones anuales a base de una fórmula diseñada para desarrollar comunidades urbanas viables, mediante la provisión de viviendas decentes y un entorno de vida adecuado, y mediante la expansión de las oportunidades económicas, principalmente para personas de ingresos bajos y moderados. El programa está autorizado bajo el Título 1 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, Ley Pública 93-383, según enmendada; **42 U.S.C.-5301** et seq. Cathedral City es una comunidad con derecho y recibe aproximadamente \$445,000 por año en fondos.

Las comunidades con derecho a estos beneficios desarrollan sus propios programas y prioridades de financiamiento. Sin embargo, los beneficiarios deben dar la máxima prioridad posible a las actividades que benefician a las personas de ingresos bajos y moderados. Los fondos CDBG no pueden ser utilizados para actividades que no cumplan con estos amplios objetivos nacionales.

Actividades subvencionables

Los fondos de CDBG se pueden utilizar para actividades que incluyen, pero no se limitan a:

- adquisición de bienes inmuebles;
- reubicación y demolición;
- rehabilitación de estructuras residenciales y no residenciales;
- la construcción de instalaciones públicas y mejoras, como instalaciones de agua y alcantarillado, calles, centros vecinales y la conversión de edificios escolares para fines elegibles;
- los servicios públicos, dentro de ciertos límites;
- actividades relacionadas con la conservación de la energía y los recursos energéticos renovables; y
- Prestación de asistencia a los negocios con ánimo de lucro para llevar a cabo actividades de desarrollo económico y de creación y retención de empleo.

Actividades no elegibles

Por lo general, los siguientes tipos de actividades no son elegibles:

- adquisición, construcción o reconstrucción de edificios para la conducta general del gobierno;
- actividades políticas;
- ciertos pagos de ingresos; y
- Construcción de nuevas viviendas por parte de unidades de gobierno local general.

El financiamiento anual de Cathedral City se basa en un año fiscal del 1 de julio al 30 de junio. Por lo general, los fondos deben gastarse durante ese período de tiempo. La Ciudad tendrá una solicitud abierta para Proveedores de Vivienda Justa a partir del 30 de enero de 2025 hasta el 21 de febrero de 2025. El Departamento de Desarrollo Comunitario aceptará solicitudes de organizaciones públicas y sin fines de lucro para la revisión de la elegibilidad durante este tiempo. Los solicitantes serán notificados de inmediato si su proyecto es elegible o no.

La Ciudad abrirá un período de comentarios públicos de 30 días para obtener la opinión de los ciudadanos sobre los proyectos propuestos y las necesidades de vivienda y no vivienda de la comunidad. El período de comentarios de este año es **del 13 de marzo al 15 de abril de 2025**.

Se llevarán a cabo dos audiencias públicas para solicitar comentarios durante las reuniones regulares del Concilio Municipal para revisar el borrador del Plan de Acción, revisar cualquier comentario sobre los proyectos seleccionados y aprobar el Plan de Acción final. Las audiencias públicas se llevarán a cabo el **12 de marzo de 2025** y el **23 de abril de 2025**, antes de la presentación del borrador del Plan a HUD a más tardar el 15 de mayo.

Las adaptaciones para personas con desventajas/discapacidades o quienes no hablan del inglés se harán a pedido llamando al Departamento de Ingeniería de Cathedral City al (760) 202-2478 al menos 3 días antes de la fecha y hora de la reunión.

El personal de la ciudad preparará el Plan de Acción anual que incluye los proyectos aprobados. Este Plan de Acción se envía a HUD para su aprobación a más tardar 45 días antes del 1 de julio, el comienzo del año del plan de la Ciudad. HUD confirma la recepción y aprobación del Plan de Acción, por lo general a finales de septiembre. Los fondos para los proyectos están disponibles solo después de que HUD apruebe el Plan de Acción y la ciudad y los subrecipientes aprobados tengan un contrato firmado que describa el alcance del trabajo.

Si cree que tiene un proyecto elegible, complete la solicitud inicial que se encuentra en: <https://www.cathedralcity.gov/departments/engineering/cdbg> a partir del **30 de enero de 2025**. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Elizabeth Medina al 760-202-2478 o emedina@cathedralcity.gov.



California

GANNETT

PO Box 581417 Cincinnati, OH 45263-1417

AFFIDAVIT OF PUBLICATION

Elizabeth Mulane
Act: City Clerk
City Of Cathedral City
16706 Avenida Loma Guerrero
Cathedral City, CA 92234-1268

STATE OF WISCONSIN, COUNTY OF BROWN

The Democrat Sun is a newspaper published in the city of Palm Springs, Riverside County, State of California, and personal knowledge of the facts herein stated and that the notice herein annexed was published in said newspaper in the issue:

01/30/2025

and that the fees charged are legal
Sworn to and subscribed before on 01/30/2025

Legal Clerk

Notary, State of WI, County of Brown

My commission expires:

Publication Cost: \$443.78
Tax Amount: \$0.00
Payment Cost: \$443.78
Order No: 10966012
Customer No: 1232588
PG #:

of Copies:
1

THIS IS NOT AN INVOICE

Please do not use this form as a payment receipt.

RYAN SPELLE
Notary Public
State of Wisconsin

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA Y AVISO DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS PERIÓDICO DE SOLICITUD ABIERTA DE CDBG-PROVEEDORES DE VIVIENDA JUSTA

Se aceptan solicitudes de 30 de enero al 21 de febrero de 2025

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD), por sus aliados en (locales) otorga subvenciones a los beneficiarios de la comunidad para llevar a cabo una variedad de actividades de desarrollo comunitario, dirigidas a revitalizar vecindarios, desarrollo económico y proporcionar mejores instalaciones y servicios comunitarios. El Programa de Subvenciones en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) proporciona subvenciones anuales a base de una fórmula diseñada para desarrollar comunidades urbanas viables, mediante la provisión de viviendas decentes y un entorno de vida adecuado, y mediante la expansión de las oportunidades económicas, principalmente para personas de ingresos bajos y moderados. El programa está autorizado bajo el Título I de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, Ley Pública 93-383, según enmendado; 42 U.S.C. 5301 et seq. Cathedral City es una comunidad con derecho y recibe aproximadamente \$445,000 por año en fondos.

Los Ciudadanos con derecho a estos servicios contribuyen sus propios programas y prioridades de financiamiento. Sin embargo, los beneficiarios deben dar la máxima prioridad posible a las actividades que beneficien a las personas de ingresos bajos y moderados. Los fondos CDBG no pueden ser utilizados para actividades que no cumplan con estos amplios objetivos nacionales.

Actividades subvencionables

Los fondos de CDBG se pueden utilizar para actividades que incluyen, pero no se limitan a:

- educación de planes familiares;
- rehabilitación y demolición;
- rehabilitación de estructuras residenciales y no residenciales;
- la construcción de instalaciones públicas y mejoras, como instalaciones de agua y alcantarillado, calles, centros vecinales y la conversión de edificios escolares para fines elegibles;

- los servicios públicos, dentro de ciertos límites;
- actividades relacionadas con la conservación de la energía y los recursos energéticos renovables; y

- Prestación de asistencia a los negocios con ánimo de lucro para llevar a cabo actividades de desarrollo económico y de creación y retención de empleo.

Actividades no elegibles

Por lo general, los siguientes tipos de actividades no son elegibles:

- adquisición, construcción o mantenimiento de edificios para la conducta general del gobierno;
- actividades políticas;
- planes privados de lucro; y
- Construcción de nuevas viviendas por parte de unidades de gobierno local general.

El financiamiento anual de Cathedral City se basa en la ley fiscal del 1 de julio al 30 de junio. Por lo general, los fondos deben gastarse durante ese período de tiempo. La Ciudad tendrá una solicitud abierta para Proveedores de Vivienda Justa a partir del 30 de enero de 2025 hasta el 21 de febrero de 2025. El Departamento de Desarrollo Comunitario aceptará solicitudes de organizaciones públicas y sin fines de lucro para la revisión de elegibilidad durante este tiempo. Los solicitantes serán notificados de inmediato si su proyecto es elegible o no.

La Ciudad abrirá un período de comentarios públicos de 30 días para obtener la opinión de los ciudadanos sobre los proyectos propuestos y las necesidades de vivienda y no vivienda de la comunidad. El período de comentarios de este año es del 13 de marzo al 15 de abril de 2025.

Se llevarán a cabo dos reuniones públicas para solicitar comentarios durante las reuniones regulares del Consejo Municipal para revisar el borrador del Plan de Acción, revisar cualquier comentario sobre los proyectos seleccionados y aprobar el Plan de Acción final. Las audiencias públicas se llevarán a cabo el 12 de marzo de 2025 y el 22 de abril de 2025, antes de la presentación del borrador del Plan de Acción más tarde en el año.

Los administradores de programas de desarrollo comunitario.

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA Y AVISO DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS PERIODO DE SOLICITUD ABIERTA DE CDBG-PROVEEDORES DE VIVIENDA JUSTA

Se aceptan solicitudes del 30 de enero al 21 de febrero de 2025

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD), por sus oficinas en inglés otorga subvenciones a los beneficiarios de la comunidad para llevar a cabo una variedad de actividades de desarrollo comunitario dirigidas a revitalizar vecindarios, desarrollo económico y proporcionar mejores instalaciones y servicios comunitarios. El Programa de Subvenciones en Blanco para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) proporciona subvenciones anuales a base de una fórmula diseñada para desarrollar comunidades urbanas viables, mediante la provisión de viviendas decentes y un entorno de vida adecuado, y mediante la expansión de las oportunidades económicas, principalmente para personas de ingresos bajos y moderados. El programa está autorizado bajo el Título I de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, Ley Pública 93-383, según enmendada; 41 U.S.C.-5301 et seq. Cathedral City es una comunidad con derecho y recibe aproximadamente \$445,000 por año en fondos.

Las comunidades con derecho a estos beneficios desarrollan sus propios programas y prioridades de financiamiento. Sin embargo, los beneficiarios deben dar la máxima prioridad posible a las actividades que beneficien a las personas de ingresos bajos y moderados. Los fondos CDBG no pueden ser utilizados para actividades que no cumplan con estos amplios objetivos nacionales.

Actividades subvencionables

Los fondos de CDBG se pueden utilizar para actividades que incluyen, pero no se limitan a:

- adquisición de tierras inmuebles;
- rehabilitación y demolición;
- rehabilitación de estructuras residenciales y no residenciales;
- la construcción de instalaciones públicas y mejoras, como instalaciones de agua y alcantarillado, calles, centros vecinales y la conversión de edificios escolares para fines elegibles;
- los servicios públicos, dentro de ciertos límites;
- actividades relacionadas con la conservación de la energía y los recursos energéticos renovables; y
- Prestación de asistencia a los negocios con ánimo de lucro para llevar a cabo actividades de desarrollo económico y de creación y retención de empleos.

Actividades no elegibles

Por lo general, las siguientes áreas de actividades no son elegibles:

- adquisición, construcción o reconstrucción de edificios para la conducta general del gobierno;
- actividades políticas;
- ciertos pagos de ingresos; y
- Construcción de nuevas viviendas por parte de unidades de gobierno local general.

El financiamiento anual de Cathedral City se basa en un año fiscal del 1 de julio al 30 de junio. Por lo general, los fondos deben asignarse durante ese período de tiempo. La Ciudad tendrá una solicitud abierta para Proveedores de Vivienda Justa a partir del 30 de enero de 2025 hasta el 21 de febrero de 2025. El Departamento de Desarrollo Comunitario aceptará solicitudes de organizaciones públicas y sin fines de lucro para la revisión de la elegibilidad durante este tiempo. Las solicitudes serán notificadas de inmediato si su proyecto es elegible o no.

La Ciudad abrirá un período de comentarios públicos de 30 días para obtener la opinión de los ciudadanos sobre los proyectos propuestos y las necesidades de vivienda y no vivienda de la comunidad. El período de comentarios de este año es del 13 de marzo al 15 de abril de 2025.

Se llevarán a cabo dos audiencias públicas para solicitar comentarios durante las reuniones regulares del Concilio Municipal para revisar el contenido del Plan de Acción, revisar cualquier comentario sobre los proyectos seleccionados y aprobar el Plan de Acción final. Las audiencias públicas se llevarán a cabo el 12 de marzo de 2025 y el 25 de abril de 2025, antes de la presentación del borrador del Plan a HUD a más tardar el 15 de mayo.

Las adaptaciones para personas con discapacidades o quienes no hablan el inglés se harán a pedido llamando al Departamento de Ingeniería de Cathedral City al (760) 202-2470 al menos 3 días antes de la fecha y hora de la reunión.

El personal de la ciudad preparará el Plan de Acción anual que incluye los proyectos aprobados. Este Plan de Acción se envía a HUD para su aprobación a más tardar 45 días antes del 1 de julio, al comienzo del año del plan de la Ciudad. HUD confirma la recepción y aprobación del Plan de Acción por lo general a finales de septiembre. Los fondos para los proyectos están disponibles solo después de que HUD aprueba el Plan de Acción y la ciudad y los subreceptores aprobados tienen un contrato firmado que describe el alcance del trabajo.

Si cree que tiene un proyecto elegible, complete la solicitud inicial que se encuentra en:

<https://www.cathedralcity.gov/departments/engineering/cdbg>

a partir del 30 de enero de 2025. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Filibeth Medina al (760) 202-2476 o emedina@cathedralcity.gov.

Unido y 10, 2025 10985312



**City of Cathedral City
Notice of Public Hearing
Draft FY 2025-2026 Annual Action Plan**

Notice is hereby given that the City of Cathedral City will host a public hearing regarding the development of the proposed Fiscal Year 2025-2026 Annual Action Plan. The purpose of this public meeting is to provide a forum for residents and interested organizations to express their views on the City's development of this Plan:

DATE OF PUBLIC HEARING:	Wednesday, March 12, 2025
TIME OF MEETING:	5:30 PM
LOCATION OF MEETING:	Cathedral City City Hall 68700 Avenida Lalo Guerrero Cathedral City, CA 92234

Annual Action Plan

The Annual Action Plan (AAP) outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022-2027 Consolidated Plan. The AAP identifies the linkage between federal resources and the specific objectives created to address priority needs identified in the strategic plan. This strategic plan is developed to assist the City of Cathedral City in assessing its affordable housing and community development needs and market conditions, and to make data-driven, place-based investment decisions.

Public Comment

Interested persons and organizations are invited to attend this public meeting and be heard regarding this matter. Written comments may be submitted in advance of the meeting to:

CDBG Program
Attn: Elizabeth Medina
Engineering Division
68700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234
emedina@cathedralcity.gov

In compliance with the Americans with Disabilities Act, if you need special assistance to participate, please contact the City Clerk Department at 760-770-0322. TDD users may call the California TDD Relay Service at 1-800-735-2922. Services such as American Sign Language interpreters, a reader during a meeting, auxiliary aids, large print copies of an agenda and/or translation assistance for non-English speakers are available upon reasonable and timely request. To ensure availability, you are advised to make your request at least 72 hours prior to the meeting/event you wish to attend. Due to difficulties in securing sign language interpreters, five or more business days' notice is strongly recommended. For additional information, please contact the City Clerk at 760-770-0322.



Ciudad de Cathedral City
Aviso de la Audiencia Pública
Borrador del Plan de Acción Anual para el Año Fiscal 2025-2026

Se notifica por la presente que la Ciudad de Cathedral City llevará a cabo una audiencia pública sobre el desarrollo del Plan de Acción Anual propuesto para el Año Fiscal 2025-2026. El propósito de esta reunión pública es proporcionar un foro para que los residentes y organizaciones interesadas expresen sus opiniones sobre el desarrollo de este Plan:

FECHA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA:	Miércoles, 12 de Marzo del 2025
HORA DE LA REUNIÓN:	5:30 PM
UBICACIÓN DE LA REUNIÓN:	Cathedral City City Hall 68700 Avenida Lalo Guerrero Cathedral City, CA 92234

Plan de Acción Anual

El Plan de Acción Anual (AAP, por sus siglas en inglés) resume las acciones, actividades y programas que se llevarán a cabo durante el próximo año fiscal para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Consolidado 2022-2027. El AAP establece la conexión entre los recursos federales y los objetivos específicos creados para abordar las necesidades prioritarias identificadas en el plan estratégico. Este plan estratégico se desarrolla para ayudar a la Ciudad de Cathedral City a evaluar sus necesidades de vivienda asequible, desarrollo comunitario y condiciones del mercado, y tomar decisiones de inversión basadas en datos y en la comunidad.

Comentario Público

Se invita a las personas y organizaciones interesadas a asistir a esta reunión pública y expresar sus opiniones sobre este asunto. Los comentarios por escrito pueden enviarse antes de la reunión a:

Programa CDBG
Atención: Elizabeth Medina
División de Ingeniería
68700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234
emedina@cathedralcity.gov

En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), si necesita asistencia especial para participar, comuníquese con el Departamento del Secretario Municipal al 760-770-0322. Los usuarios de TDD pueden llamar al Servicio de Retransmisión TDD de California al 1-800-735-2922. Se encuentran disponibles servicios como intérpretes de lenguaje de señas americano, un lector durante la reunión, ayudas auxiliares, copias en letra grande de la agenda y/o asistencia con la traducción para personas que no hablan inglés, previa solicitud razonable y oportuna. Para garantizar la disponibilidad, se recomienda realizar la solicitud al menos 72 horas antes de la reunión/evento al que desea asistir. Debido a la dificultad de conseguir intérpretes de lenguaje de señas, se recomienda encarecidamente un aviso de cinco o más días hábiles. Para obtener información adicional, comuníquese con el Secretario Municipal al 760-770-0322.



California
GANNETT

PO Box 631437 Cincinnati, OH 45263-1437

AFFIDAVIT OF PUBLICATION

Elizabeth Molina
Attn: City Clerk
City Of Cathedral City
68700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City CA 92234-1298

STATE OF WISCONSIN, COUNTY OF BROWN

The Desert Sun, a newspaper published in the city of Palm Springs, Riverside County, State of California, and personal knowledge of the facts herein state and that the notice hereto annexed was published in said newspapers in the issue:

03/02/2025

and that the fees charged are legal.
Sworn to and subscribed before on 03/02/2025


Legal Clerk

Notary, State of WI, County of Brown

My commission expires

Publication Cost:	\$443.78	
Tax Amount:	\$0.00	
Payment Cost:	\$443.78	
Order No:	11076371	# of Copies:
Customer No:	1252588	1
PO #:		

THIS IS NOT AN INVOICE!

Please do not use this form for payment remittance.

RYAN SPELLER
Notary Public
State of Wisconsin

City of Cathedral City Notice of Public Hearing Draft FY 2025-2026 Annual Action Plan

Notice is hereby given that the City of Cathedral City will host a public hearing regarding the development of the proposed Fiscal Year 2025-2026 Annual Action Plan. The purpose of this public meeting is to provide a forum for residents and interested organizations to express their views on the City's development of this Plan.

DATE OF PUBLIC HEARING: Wednesday, March 12, 2025

TIME OF MEETING: 5:30 PM

LOCATION OF MEETING: Cathedral City City Hall
68700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234

Annual Action Plan
The Annual Action Plan (AAP) outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022-2023 Consolidated Plan. The AAP identifies the linkage between federal resources and the specific objectives created to address priority needs identified in the strategic plan. This strategic plan is developed to assist the City of Cathedral City in assessing its affordable housing and community development needs and market conditions, and to make data-driven, place-based investment decisions.
Public Comment

Interested persons and organizations are invited to attend this public meeting and be heard regarding this matter. Written comments may be submitted in advance of the meeting to: CDBG Program
Attn: Elizabeth Molina
Engineering Division
68700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234
emolina@cathedralcity.gov
In compliance with the Americans with Disabilities Act, if you need special assistance to participate, please contact the City Clerk Department at 760-770-0222. TDD users may call the California TDD Relay Service at 1-800-735-2922. Services such as American Sign Language interpreters, a reader during a meeting, auxiliary aids, large print copies of an agenda and/or translation assistance for non-English speakers are available upon reasonable and timely request. To ensure availability, you are advised to make your request at least 72 hours prior to the meeting if you wish to attend. Due to difficulties in securing sign language interpreters, five or more business days' notice is strongly recommended. For additional information, please contact the City Clerk at 760-770-0222.

City of Cathedral City
Notice of Public Hearing
Draft FY 2025-2026 Annual
Action Plan

Notice is hereby given that the City of Cathedral City will host a public hearing regarding the development of the proposed Fiscal Year 2025-2026 Annual Action Plan. The purpose of this public hearing is to provide a forum for residents and interested organizations to express their views on the City's development of the Plan.

DATE OF PUBLIC HEARING: Wednesday, November 12, 2025
TIME OF MEETING: 5:30 PM

LOCATION: 18- (ALP) 18- Cathedral City City Hall 5870 Avenida Luis Guzman Cathedral City, CA 92234 Annual Action Plan

The Annual Action Plan (AAP) outlines a summary of the policies, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022-2027 Consolidated Plan. The AAP identifies the linkage between federal resources and the specific objectives created to address priority needs identified in the strategic plan. This strategic plan is developed to assist the City of Cathedral City in assessing its affordable housing and community development needs and market conditions, and to make data-driven, data-based investment decisions.

Public Comment
Interested persons and organizations are invited to attend this public meeting and to be heard regarding this matter. Written comments may be submitted in advance of the meeting to: CDBG Program, City of Cathedral City, Engineering Division, 5870 Avenida Luis Guzman, Cathedral City, CA 92234, engineering@cityofcathedralcity.gov

In compliance with the Americans with Disabilities Act, if you need special assistance to participate, please contact the City Clerk Department at 762-770-0022. TDD users may call the Cathedral City Relay Service at 1-800-877-2929. Services such as American Sign Language interpreters, a reader during a meeting, auxiliary play, large print copies of an agenda and/or translation assistance for non-English speakers are available upon request and are provided free of charge. To ensure availability, you are advised to make your request at least 72 hours prior to the meeting. If you wish to attend, due to difficulties in securing a sign language interpreter, two or more business days' notice is strongly recommended. For additional information, please contact the City Clerk at 762-770-0022.

Ciudad de Cathedral City
Aviso de la Audiencia
Pública
Borrador del Plan de
Acción Anual para el Año
Fiscal 2025-2026
Se notifica por la presente que la Ciudad de Cathedral City llevará a cabo una audiencia pública sobre el borrador del Plan de Acción Anual propuesto para el Año

Final 2020-2021. El propósito de esta reunión pública es proporcionar un foro para que los residentes y organizaciones interesadas comenten sus opiniones sobre el desarrollo de este Plan.

FECHA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA: Miércoles, 12 de Marzo del 2021

HORA DE LA REUNIÓN: 2:00 PM

UBICACIÓN DE LA REUNIÓN: Cathedral City City Hall

4000 Avenida Lila Guerrero Cathedral City, CA 92234

Plan de Acción Anual

El Plan de Acción Anual (AAP), que se sigue en inglés) resume las acciones, actividades y programas que se llevarán a cabo durante el próximo año fiscal para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Quinquenal 2020-2021. El AAP establece la conexión entre los recursos federales y los objetivos específicos. También podrá abordar las necesidades prioritarias identificadas en el plan estratégico de la ciudad para ayudar a la Ciudad de Cathedral City a evaluar sus necesidades de vivienda asequible, diversidad comunitaria y condiciones de mercado y tomar decisiones de inversión basadas en datos y en la comunidad.

Comentario Público

Se invita a las personas y organizaciones interesadas a asistir a esta reunión pública y expresar sus opiniones sobre este asunto. Los comentarios por escrito pueden enviarse antes de la reunión a:

Programa CDBG

Atención: Lilibeth Medina

Oficina de Asesoría

6070 Avenida Lila Guerrero Cathedral City, CA 92234

emedia@cedadhall.org

En conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), si necesita asistencia para participar comuníquese con el Departamento del Secretario Municipal al 760-770-0022. Los usuarios de TDD pueden llamar al Servicio de Traducción TDD de California al 800-735-5522. Se encuentran disponibles servicios como intérpretes de lenguaje de señas americano, un lector cuando lo requiera, ayudas visuales, copias en letra grande de la agenda y/o asistencia con la traducción para personas que no hablan inglés, entre otros. Para garantizar la disponibilidad, se recomienda realizar la solicitud al menos 12 horas antes de la reunión o antes de que desee asistir. Debido a la dificultad de conseguir intérpretes de lenguaje de señas, se recomienda únicamente el aviso de cinco o más días hábiles. Para obtener información adicional, comuníquese con el Secretario Municipal al 760 770 0022.

March 2, 2021 11076071



**City of Cathedral City
Notice of Availability for Public Comment
FY 2025-26 Draft Annual Action Plan (AAP)**

The City of Cathedral City announces the availability of the FY 2025-26 Draft Annual Action Plan. The Annual Action Plan details the City's use of Federal grant funding under the Community Development Block Grant (CDBG) program administered by the United States Department of Housing and Urban Development (HUD). The AAP is prepared and submitted annually to HUD detailing the City's proposed objectives from July 1, 2025, through June 30, 2026.

The AAP outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022 - 2026 Consolidated Plan. The AAP identifies the linkage between federal resources and the specific objectives created to address priority needs identified the strategic plan.

The Draft Annual Action Plan will be available for public comment for thirty (30) days beginning **March 13, 2025**, to **April 15, 2025**. Any interested party may view an electronic copy of the Draft Action Plan on the City's website, City Hall, Cathedral City Senior Center, and the Cathedral City Branch Library or by requesting a copy by emailing Elizabeth Medina at emedina@cathedralcity.gov.

A public hearing will be held on **April 23, 2025** at the regularly scheduled City Council Meeting. Any person may appear at the public hearing and be heard in support of, or opposition to, the proposed Action Plan. The Engineering Department, at the public hearing or during deliberations, may recommend that the City Council approve, deny, or propose changes to the Draft Action Plan. If you challenge any of the Action Plan items in court, you may be limited to raising only those issues you or someone else raised at the public hearing described in this notice or in written correspondence delivered to the following address at, or prior to, the public hearing:

City of Cathedral City
Attn: CDBG Program
68-700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234
emedina@cathedralcity.gov

All public comments must be submitted no later than 5:00 PM on **April 15, 2025**. The project is *Exempt* from the California Environmental Quality Act (CEQA) per section 15061(b)(3).

68700 Avenida Lalo Guerrero | Cathedral City | California | 92234
www.cathedralcity.gov



Ciudad de Cathedral City
Aviso de Disponibilidad para Comentario Público
Borrador del Plan de Acción Anual (AAP) para el año fiscal 2025-26

La ciudad de Cathedral City anuncia la disponibilidad del Borrador del Plan de Acción Anual para el año fiscal 2025-26. El Plan de Acción Anual detalla el uso que la Ciudad hace de los fondos de subvenciones federales bajo el programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) administrado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, en inglés). El AAP se prepara y presenta anualmente a HUD detallando los objetivos propuestos por la Ciudad desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026.

La AAP describe un resumen de las acciones, actividades y programas que se llevarán a cabo durante el próximo año fiscal para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Consolidado 2022-2026. El AAP identifica el vínculo entre los recursos federales y los objetivos específicos creados para abordar las necesidades prioritarias identificadas en el plan estratégico.

El Borrador del Plan de Acción Anual estará disponible para comentarios públicos durante treinta (30) días a partir del **13 de marzo de 2025** hasta el **15 de abril de 2025**. Cualquier parte interesada puede ver una copia electrónica del Borrador del Plan de Acción en el sitio web de la Ciudad, el Ayuntamiento, el Centro para Personas Mayores de Cathedral City y la Biblioteca Sucursal de Cathedral City o solicitando una copia enviando un correo electrónico a Elizabeth Medina a emedina@cathedralcity.gov.

Se llevará a cabo una audiencia pública el **23 de abril de 2025** en la reunión regular del Concejo Municipal. Cualquier persona puede comparecer en la audiencia pública y ser escuchada en apoyo u oposición al Plan de Acción propuesto. El Departamento de Ingeniería, en la audiencia pública o durante las deliberaciones, puede recomendar que el Concejo Municipal apruebe, rechace o proponga cambios al Borrador del Plan de Acción. Si impugna cualquiera de los puntos del Plan de Acción en los tribunales, es posible que se le limite a plantear solo las cuestiones que usted u otra persona plantearon en la audiencia pública descrita en este aviso o en la correspondencia escrita entregada a la siguiente dirección en la audiencia pública o antes:

Ciudad de la Ciudad de la Catedral
A la atención de: Programa CDBG
68-700 Avenida Lalo Guerrero
Ciudad de la Catedral, CA 92234
emedina@cathedralcity.gov

Todos los comentarios públicos deben enviarse a más tardar a las 5:00 p. m. del **15 de abril de 2025**. El proyecto está *exento* de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA) según la sección 15061 (b) (3).

68700 Avenida Lalo Guerrero | Cathedral City | California | 92234
www.cathedralcity.gov



California

PO Box 631437 Cincinnati, OH 45263-1437

GANNETT

AFFIDAVIT OF PUBLICATION

Andrew Lee
 Altus City Clerk
 City Of Cathedral City
 68700 Avenida Lolo Guerrero
 Cathedral City CA 92234-1468

STATE OF WISCONSIN, COUNTY OF BROWN

The Desert Sun, a newspaper published in the city of Palm Springs, Riverside County, State of California, and personal knowledge of the facts herein state and that the notice hereby sworn to was published in said newspapers in the issue:

03/13/2025

and that the fees charged are legal.
 Sworn to and subscribed before me 03/13/2025

Legal Clerk

Notary, State of WI, County of Brown

My commission expires

Publication Cost: \$418.22
 Tax Amount: \$0.00
 Payment Cost: \$418.22
 Order No: 1121052
 Customer No: 1252588
 PO #:

of Copies
 1

THIS IS NOT AN INVOICE

Please do not use this form for payment verification.

RYAN SPEILER
 Notary Public
 State of Wisconsin

City of Cathedral City Notice of Availability for Public Comment FY 2025-26 Draft Annual Action Plan (AAP)

The City of Cathedral City announces the availability of the FY 2025-26 Draft Annual Action Plan. The Annual Action Plan details the City's use of Federal grant funding under the Community Development Block Grant (CDBG) program administered by the United States Department of Housing and Urban Development (HUD). The AAP is prepared and submitted annually to HUD detailing the City's proposed objectives from July 1, 2025, through June 30, 2026.

The AAP outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022-2026 Consolidated Plan. The AAP identifies the linkage between federal resources and the specific objectives created to address priority needs identified in the strategic plan.

The Draft Annual Action Plan will be available for public comment for thirty (30) days beginning March 13, 2025, to April 15, 2025. Any interested party may view an electronic copy of the Draft Action Plan on the City's website, City Hall, Cathedral City Senior Center, and the Cathedral City Branch Library or by requesting a copy by emailing Elizabeth Medina at emedina@cityofcathedralcity.gov. A public hearing will be held on April 23, 2025 at the regularly scheduled City Council Meeting. Any person may appear at the public hearing and be heard in support of, or opposition to, the proposed Action Plan. The Engineering Department, at the public hearing or during deliberations, may recommend that the City Council approve, deny, or propose changes to the Draft Action

Plan. If you challenge any of the Action Plan items in court, you may be limited to raising only those issues you or someone else raised at the public hearing described in this notice or in written correspondence delivered in the following address at or prior to the public hearing:

City of Cathedral City
 Attn: CDBG Program
 58-709 Avenida Lolo Guerrero
 Cathedral City, CA 92234
 emedina@cityofcathedralcity.gov
 All public comments must be submitted no later than 5:00 PM on April 15, 2025. The project is Exempt from the California Environmental Quality Act (CEQA) per section 15061(b)(3).

Ciudad de Cathedral City
 Aviso de Disponibilidad
 para Comentario Público
 Borrador del Plan de Acción
 Anual (AAP) para el año
 fiscal 2025-26

La ciudad de Cathedral City anuncia la disponibilidad del Borrador del Plan de Acción Anual para el año fiscal 2025-26. El Plan de Acción Anual detalla el uso que la Ciudad hace de las rondas de subvenciones federales bajo el programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) administrado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, en inglés). El AAP se prepara y presenta anualmente a HUD detallando los objetivos propuestos por la Ciudad desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026.

La AAP describe un resumen de las acciones, actividades y programas que se llevarán a cabo durante el próximo año fiscal para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Consolidado 2022-2026. El AAP identifica el vínculo entre los recursos federales y los objetivos específicos creados para abordar las necesidades prioritarias identificadas en el plan estratégico.

Page 1 of 3

Plan de Acción Anual
 2025

62

City of Cathedral City
Notice of Availability for
Public Comment
FY 2025-26 Draft Annual
Action Plan (AAP)
The City of Cathedral City announces the availability of the FY 2025-26 Draft Annual Action Plan. The Annual Action Plan details the City's use of Federal grant funding under the Community Development Block Grant (CDBG) program administered by the United States Department of Housing and Urban Development (HUD). The AAP is prepared and submitted annually to HUD detailing the City's proposed activities from July 1, 2025, through June 30, 2026. The AAP outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives. Available for public comment from March 13, 2025, to April 15, 2025. Any interested party may view an electronic copy of the Draft Action Plan on the City's website, City Hall, Cathedral City, San Diego, and the Cathedral City Branch Library or by requesting a copy by email: emedina@cathedralcity.gov. A public hearing will be held on April 23, 2025 at the regular meeting of the City Council. Any person may appear at the public hearing and be heard in support or, or opposition to, the proposed Action Plan. The Engineering Department, of the public hearing or during deliberations, may recommend that the City Council approve, deny, or propose changes to the Draft Action Plan. If you challenge any of the action plan items in court, you may be limited to raising only those issues you or someone else raised at the public hearing described in this notice or if written correspondence delivered to the following address: City of Cathedral City, Attn: CDBG Program, 68-700 Avenida Lalo Guerrero, Cathedral City, CA 92234, emedina@cathedralcity.gov. All public comments must be submitted no later than 5:00 PM on April 15, 2025. The project is exempt from the California Environmental Quality Act (CEQA) per section 15061(b)(3).

City of Cathedral City
Avenida de la Ciudad
para Comentarios Públicos
Borrador de Plan de Acción
Anual (AAP) para el año
fiscal 2025-26
El Ciudad de Cathedral City anuncia la disponibilidad del Borrador del Plan de Acción Anual para el año fiscal 2025-26. El Plan de Acción Anual detalla el uso que la Ciudad hace de los fondos de subvenciones federales, bajo el programa de Subvención al Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG), administrado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados

El Borrador del Plan de Acción Anual estará disponible para comentarios públicos durante treinta (30) días a partir del 13 de marzo de 2025 hasta el 15 de abril de 2025. Cualquier parte interesada puede ver una copia electrónica del Borrador del Plan de Acción en el sitio web de la Ciudad, el Ayuntamiento, el Centro para Personas Mayores de Cathedral City y la Biblioteca Sucursal de Cathedral City o solicitando una copia enviando un correo electrónico a emedina@cathedralcity.gov. Se llevará a cabo una audiencia pública el 23 de abril de 2025 en la reunión regular del Consejo Municipal. Cualquier persona puede comparecer en la audiencia pública y ser escuchada en apoyo u oposición al Plan de Acción propuesta. El Departamento de Ingeniería, en la audiencia pública o durante las deliberaciones, puede recomendar que el Consejo Municipal apruebe, rechace o proponga cambios al Borrador del Plan de Acción. Si impugna cualquier parte de los puntos del Plan de Acción en los tribunales, es posible que se le limite a plantear solo las cuestiones que usted u otra persona plantearon en la audiencia pública descrita en este aviso o en la correspondencia escrita entregada a la siguiente dirección en la audiencia pública variables: Ciudad de la Ciudad de la Cathedral, Attn: Programa CDBG, 68-700 Avenida Lalo Guerrero, Ciudad de la Cathedral, CA 92234, emedina@cathedralcity.gov. Todos los comentarios públicos deben enviarse a más tardar a las 5:00 p. m. del 15 de abril de 2025. El proyecto está exento de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA) según la sección 15061 (b) (3).
March 13, 2025

Unidos (HUD, en inglés). El AAP se prepara y presenta conjuntamente al HUD detallando los objetivos propuestos por la Ciudad desde el 1 de julio de 2024 hasta el 31 de junio de 2025.

La AAP describe un resumen de las acciones, actividades y programas que se llevarán a cabo durante el próximo año fiscal para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Consolidado 2023-2025. El AAP identifica la vinculación entre los recursos federales y los objetivos específicos creados para abordar las necesidades prioritarias identificadas en el plan estratégico.

El Borrador del Plan de Acción Anual estará disponible para comentarios públicos durante treinta (30) días a partir del 13 de marzo de 2025 hasta el 13 de abril de 2025. Cualquier parte interesada puede ver una copia electrónica del Borrador del Plan de Acción en el sitio web de la Ciudad, el Ayuntamiento, el Centro para Personas Guías de Callejero City y la Biblioteca Municipal de Callejero City o solicitando una copia enviando un correo electrónico a Elmundo@cityofcathedral.gov o escribiendo a Elmundo@cityofcathedral.gov.

Se llevará a cabo una audiencia pública el 23 de abril de 2025 en la reunión regular del Consejo Municipal. Cualquier persona puede comparecer en la audiencia pública y ser escuchada en apoyo u oposición al Plan de Acción propuesto. El Departamento de Ingeniería, en la audiencia pública o durante las deliberaciones, puede recomendar que el Consejo Municipal cambie, rechace o proponga cambios al Borrador del Plan de Acción. Si alguno cualquiera de las partes de Plan de Acción en las reuniones, es posible que se le limite a plantear solo las cuestiones que usted o otra persona plantearon en la audiencia pública después de esta aviso en la correspondencia escrita entregada a la siguiente dirección en la audiencia pública en línea: Ciudad de la Ciudad de la Cathedral.

A la atención de: Paramo, Celia
3000 Avenida Lina Guerrero
Ciudad de la Cathedral, CA 92234
emedine@cityofcathedral.gov

Además, las correspondencias públicas deben enviarse a más tarde a las 5:00 p. m. del 13 de abril de 2025. El proceso de la revisión de la Ley de Calificación Ambiental de la Corte (CECA) según la sección 501 (b) (3) March 13, 2025



**City of Cathedral City
Notice of Public Hearing
Draft FY 2025-2026 Annual Action Plan**

Notice is hereby given that the City of Cathedral City will host a public hearing regarding the approval of the proposed Fiscal Year 2025-2026 Annual Action Plan. The purpose of this public meeting is to provide a forum for residents and interested organizations to express their views on the City's development of this Plan:

DATE OF PUBLIC HEARING:	Wednesday, April 23, 2025
TIME OF MEETING:	5:30 PM
LOCATION OF MEETING:	Cathedral City City Hall 68700 Avenida Lalo Guerrero Cathedral City, CA 92234

Annual Action Plan

The Annual Action Plan (AAP) outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022-2027 Consolidated Plan. The AAP identifies the linkage between federal resources and the specific objectives created to address priority needs identified in the strategic plan. This strategic plan is developed to assist the City of Cathedral City in assessing its affordable housing and community development needs and market conditions, and to make data-driven, place-based investment decisions.

Public Comment

Interested persons and organizations are invited to attend this public meeting and be heard regarding this matter. Written comments may be submitted in advance of the meeting to:

CDBG Program
Attn: Elizabeth Medina
Engineering Division
68700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234
emedina@cathedralcity.gov

In compliance with the Americans with Disabilities Act, if you need special assistance to participate, please contact the City Clerk Department at 760-770-0322. TDD users may call the California TDD Relay Service at 1-800-735-2922. Services such as American Sign Language interpreters, a reader during a meeting, auxiliary aids, large print copies of an agenda and/or translation assistance for non-English speakers are available upon reasonable and timely request. To ensure availability, you are advised to make your request at least 72 hours prior to the meeting/event you wish to attend. Due to difficulties in securing sign language interpreters, five or more business days' notice is strongly recommended. For additional information, please contact the City Clerk at 760-770-0322.



**Ciudad de Cathedral City
Aviso de la Audiencia Pública
Borrador del Plan de Acción Anual para el Año Fiscal 2025-2026**

Se notifica por la presente que la Ciudad de Cathedral City llevará a cabo una audiencia pública sobre el aprobación del Plan de Acción Anual propuesto para el Año Fiscal 2025-2026. El propósito de esta reunión pública es proporcionar un foro para que los residentes y organizaciones interesadas expresen sus opiniones sobre el desarrollo de este Plan:

FECHA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA:	Miércoles, 23 de Abril del 2025
HORA DE LA REUNIÓN:	5:30 PM
UBICACIÓN DE LA REUNIÓN:	Cathedral City City Hall 68700 Avenida Lalo Guerrero Cathedral City, CA 92234

Plan de Acción Anual

El Plan de Acción Anual (AAP, por sus siglas en inglés) resume las acciones, actividades y programas que se llevarán a cabo durante el próximo año fiscal para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Consolidado 2022-2027. El AAP establece la conexión entre los recursos federales y los objetivos específicos creados para abordar las necesidades prioritarias identificadas en el plan estratégico. Este plan estratégico se desarrolla para ayudar a la Ciudad de Cathedral City a evaluar sus necesidades de vivienda asequible, desarrollo comunitario y condiciones del mercado, y tomar decisiones de inversión basadas en datos y en la comunidad.

Comentario Público

Se invita a las personas y organizaciones interesadas a asistir a esta reunión pública y expresar sus opiniones sobre este asunto. Los comentarios por escrito pueden enviarse antes de la reunión a:

Programa CDBG
Atención: Elizabeth Medina
División de Ingeniería
68700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234
emedina@cathedralcity.gov

En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), si necesita asistencia especial para participar, comuníquese con el Departamento del Secretario Municipal al 760-770-0322. Los usuarios de TDD pueden llamar al Servicio de Retransmisión TDD de California al 1-800-735-2922. Se encuentran disponibles servicios como intérpretes de lenguaje de señas americano, un lector durante la reunión, ayudas auxiliares, copias en letra grande de la agenda y/o asistencia con la traducción para personas que no hablan inglés, previa solicitud razonable y oportuna. Para garantizar la disponibilidad, se recomienda realizar la solicitud al menos 72 horas antes de la reunión/evento al que desea asistir. Debido a la dificultad de conseguir intérpretes de lenguaje de señas, se recomienda encarecidamente un aviso de cinco o más días hábiles. Para obtener información adicional, comuníquese con el Secretario Municipal al 760-770-0322.



California

PO Box 631437 Cincinnati, OH 45263-1437

GANNETT

AFFIDAVIT OF PUBLICATION

Andrew Lee
 Attn: City Clerk
 City Of Cathedral City
 68700 Avenida Lalo Guerrero
 Cathedral City CA 92234-1208

STATE OF WISCONSIN, COUNTY OF BROWN

The Desert Sun, a newspaper published in the city of Palm Springs, Riverside County, State of California, and personal knowledge of the facts herein state and that the notice hereto annexed was published in said newspapers in the issue:

03/13/2025

and that the fees charged are legal.
 Sworn to and subscribed before on 03/13/2025

[Signature]
 Legal Clerk:
 Notary, State of WI, County of Brown
 10-25-26

My commission expires

Publication Cost: \$418.22
 Tax Amount: 30.00
 Payment Cost: \$418.22
 Order No: 11121082
 Customer No: 1252588

of Copies:
 1

PO #:

THIS IS NOT AN INVOICE!

Please do not use this form for payment confirmation

RYAN SPELLER
 Notary Public
 State of Wisconsin

City of Cathedral City Notice of Availability for Public Comment FY 2025-26 Draft Annual Action Plan (AAP)

The City of Cathedral City announces the availability of the FY 2025-26 Draft Annual Action Plan. The Annual Action Plan details the City's use of Federal grant funding under the Community Development Block Grant (CDBG) program administered by the United States Department of Housing and Urban Development (HUD). The AAP is prepared and submitted annually to HUD detailing the City's proposed objectives from July 1, 2025, through June 30, 2026.

The AAP outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022-2026 Consolidated Plan. The AAP identifies the linkage between federal resources and the specific objectives created to address priority needs identified in the strategic plan.

The Draft Annual Action Plan will be available for public comment for thirty (30) days beginning March 13, 2025, to April 13, 2025. Any interested party may view an electronic copy of the Draft Action Plan on the City's website, City Hall, Cathedral City Senior Center, and the Cathedral City Branch Library or by requesting a copy by emailing Elizabeth.Medina@cityofcathedralcity.gov. A public hearing will be held on April 23, 2025 at the regularly scheduled City Council Meeting. Any person may appear at the public hearing and be heard in support of, or opposition to, the proposed Action Plan. The Engineering Department, at the public hearing or during deliberations, may recommend that the City Council approve, deny, or propose changes to the Draft Action

Plan. If you challenge any of the Action Plan items in court, you may be limited to raising only those issues you or someone else raised at the public hearing described in this notice or in written correspondence delivered to the following address at or prior to the public hearing:

City of Cathedral City
 Attn: CDBG Program
 68700 Avenida Lalo Guerrero
 Cathedral City, CA 92234
emolina@cityofcathedralcity.gov
 All public comments must be submitted no later than 5:00 PM on April 15, 2025. The project is Exempt from the California Environmental Quality Act (CEQA) per section 15061(b)(3).

Ciudad de Cathedral City
 Aviso de Disponibilidad para Comentario Público
 Borrador del Plan de Acción Anual (AAP) para el año fiscal 2025-26

La Ciudad de Cathedral City anuncia la disponibilidad del Borrador del Plan de Acción Anual para el año fiscal 2025-26. El Plan de Acción Anual detalla el uso que la Ciudad hará de los fondos de subvenciones federales bajo el Programa de Suplementación en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) administrado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, en inglés). El AAP se prepara y presenta anualmente a HUD detallando los objetivos propuestos por la Ciudad desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026.

La AAP describe un resumen de las acciones, actividades y programas que se llevarán a cabo durante el próximo año fiscal para abordar las necesidades prioritarias y los objetivos específicos identificados en el Plan Consolidado 2022-2026. El AAP identifica el vínculo entre los recursos federales y los objetivos específicos creados para abordar las necesidades prioritarias identificadas en el plan estratégico.

Page 1 of 3

**City of Cathedral City
Notice of Availability for
Public Comment
FY 2025-26 Draft Annual
Action Plan (AAP)**

The City of Cathedral City announces the availability of the FY 2025-26 Draft Annual Action Plan. The Annual Action Plan details the City's use of Federal grant funding under the Community Development Block Grant (CDBG) program administered by the United States Department of Housing and Urban Development (HUD). The AAP is prepared and submitted annually to HUD detailing the City's proposed objectives from July 1, 2025, through June 30, 2026.

The AAP outlines a summary of the actions, activities, and programs that will take place during the next fiscal year to address the priority needs and specific objectives identified in the 2022-2026 Comprehensive Plan. The AAP identifies the linkage between federal objectives and the specific objectives created to address priority needs identified in the strategic plan.

The Draft Annual Action Plan will be available for public comment for thirty (30) days beginning March 13, 2025, to April 13, 2025. Any interested party may view an electronic copy of the Draft Action Plan on the City's website, City Hall, Cathedral City Senior Center, and the Cathedral City Branch Library or by requesting a copy by emailing Elizabeth Medina at emedina@cathedralcity.gov.

A public hearing will be held on April 23, 2025 at the regular scheduled City Council Meeting. Any person may appear at the public hearing and be heard in support of, or opposed to, the proposed Action Plan. The Engineering Department, or the public hearing or during deliberations, may recommend that the City Council approve, deny, or propose changes to the Draft Action Plan. If you challenge any of the Action Plan items in court, you may be limited to raising only those issues you or someone else raised at the public hearing described in this notice or in written correspondence received in the following accordance, in order to the public hearing:

City of Cathedral City
Attn: CDBG Program
65-700 Avenida Luis Guerrero
Cathedral City, CA 92334
emedina@cathedralcity.gov

All public comments must be submitted no later than 5:00 PM on April 13, 2025. The project is exempt from the California Environmental Quality Act (CEQA) per section 15061(b)(3).

City of Cathedral City
Aviso de Disponibilidad
para Comentario Público
Borrador del Plan de Acción
Anual (AAP) para el año
fiscal 2025-26

La ciudad de Cathedral City anuncia la disponibilidad del Borrador del Plan de Acción Anual para el año fiscal 2025-26. El Plan de Acción Anual detalla el uso que la Ciudad hace de los fondos de subvención federales bajo el programa de subvención en bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG) por sus sitios en inglés) administrados por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de la Ciudad.

El Borrador del Plan de Acción Anual estará disponible para comentarios públicos durante treinta (30) días a partir del 13 de marzo de 2025 hasta el 13 de abril de 2025. Cualquier parte interesada puede ver una copia electrónica del Borrador del Plan de Acción en el sitio web de la Ciudad, el Ayuntamiento, el Centro para Personas Mayores de Cathedral City y la Biblioteca Sucursal de Cathedral City o solicitando una copia enviando un correo electrónico a Elizabeth Medina a emedina@cathedralcity.gov.

Se llevará a cabo una audiencia pública el 23 de abril de 2025 en la reunión regular del Concejo Municipal. Cualquier persona puede comparecer en la audiencia pública y ser escuchada en apoyo u oposición al Plan de Acción propuesto. El Departamento de Ingeniería, en la audiencia pública o durante las deliberaciones, puede recomendar que el Concejo Municipal apruebe, rechace o proponga cambios al Borrador del Plan de Acción. Si impugna cualquiera de los puntos del Plan de Acción en los tribunales, es posible que se le limite a plantear solo las cuestiones que usted u otra persona plantearon en la audiencia pública descrita en este aviso o en la correspondencia escrita entregada a la siguiente dirección en la audiencia pública o antes:

Ciudad de la Ciudad de la Cathedral
Attn: Programa CDBG
65-700 Avenida Luis Guerrero
Ciudad de la Cathedral, CA 92334
emedina@cathedralcity.gov

Todos los comentarios públicos deben enviarse o más tardar a las 5:00 p.m. del 13 de abril de 2025. El proyecto está exento de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA) según la sección 15061 (b) (3).

March 13, 2025



CITY COUNCIL MINUTES

Study Session 3:00 p.m.
Regular Meeting 5:30 p.m.

Wednesday, March 12, 2025

City Council Chambers
68-700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234

CALL TO ORDER

Mayor Nancy Ross called the Study Session portion of the meeting to order at 3:01 p.m.

ROLL CALL

Council Present:

Nancy Ross, Mayor
Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
Ernesto Gutierrez, Councilmember
Rita Lamb, Councilmember
Mark Carnevale, Councilmember

AGENDA FINALIZATION

There were no changes to the agenda.

1. PUBLIC COMMENTS

There were no members of the public that wished to speak.

2. CLOSED SESSION

There are no Closed Session Items

3. STUDY SESSION

A. General Plan Annual Progress Report 2023-2024

Recommendation: To receive the 2023 and 2024 General Plan Annual Progress Report for information and discussion.

Dominique Camps, Associate Planner, provided overview of the 2023/2024 Annual Progress Report for the General Plan. The following points were presented:

- Background and Purpose of the Report
- General Plan Elements
- Development Review and Examples
- Development Entitlements
- EnerGov
- Citizen Self Service Portal (CSS Portal)
- Development Code Update
- Active Transportation
 - Esperanza Park
 - Panorama Park Crosswalk

The City Council ask clarifying questions, which were responded to by staff. This item was a presentation only, there was no formal action taken by the City Council.

B. 2024 Crime Stats Update

Recommendation: For information and discussion only

Rick Sanchez, Deputy Police Chief, provided an overview of the 2024 Crime Stats for the City of Cathedral City. The following points were presented:

- 2024 NIBRS Crimes Against Persons
- 2024 NIBRS Property Crimes
- 2024 NIBRS Crimes Against Society
- Two Year Crime History – Persons
- Two Year Crime History – Property
- Two Year Crime History – Society
- Future Crime Reduction Strategies

The City Council asked clarifying questions, which were responded to by staff. This item was a presentation only, there was no formal action taken by the City Council.

RECESS

The City Council recessed at 4:00 p.m.

REGULAR MEETING - 5:30 PM

CALL TO ORDER

Mayor Nancy Ross called the Regular Meeting to order at 5:30 p.m.

PLEDGE OF ALLEGIANCE

Councilmember Ernesto Gutierrez led the Pledge of Allegiance.

INVOCATION (MOMENT OF REFLECTION)

Councilmember Mark Carnevale offered the Invocation.

ROLL CALL

Council Present:

Nancy Ross, Mayor
Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
Ernesto Gutierrez, Councilmember
Rita Lamb, Councilmember
Mark Carnevale, Councilmember

AGENDA FINALIZATION

There were no changes to the agenda.

1. PUBLIC COMMENTS

Rafael Soto presented the PJA Team Soccer Franchise and the Coachella Soccer Club, which is a semi-professional team in the Coachella Valley.

Maryellen Muir expressed her concern with the ongoing cannabis odor and the effects it is having.

Debbie Price expressed her concern with the ongoing cannabis odor and the effects it is having.

Janet Ream expressed her concern with the ongoing cannabis odor and the effects it is having.

Christine Anderson expressed her concern with the ongoing cannabis odor and the effects it is having.

Abraham Andrew Golt, stated that he lives in Tramview Mobile Home Park and reported an issue with golf balls flying onto his property.

Scott McDonald expressed his concern with the ongoing cannabis odor and the effects it is having.

Alan Carvalho thanked the City for the LGBT+ Days. He expressed his concern with the issues related to public safety and cannabis odor, and feels the City Council should protect their citizens.

The following comment was received for the record:

David Koslow requested that the City Council table all items related to the consideration of expenditures.

2. COUNCIL REPORTS

Councilmember Rita Lamb reported on the following:

- Her attendance at the Boys and Girls Club 1st Annual Breakfast
- Her attendance at the ribbon cutting for Cat City Liquor
- Her attendance at the LGBT+ Days events
- Her attendance at the Annual Diversity Day event hosted by AMVETS
- Her attendance at Rio Vista Elementary School to read books to the kids

- Her attendance at the Corvette Club meeting held at Jessup Auto Center

Councilmember Mark Carnevale reported on the following:

- His meeting with Fire Chief Michael Contreras to discuss a recent fire
- The upcoming meeting with the Fire Department at Date Palm Country Club
- His participation in the Boys and Girls Club Golf Tournament Fundraiser
- The information he passed along to the C4 facility
- His attendance at the Fire Department's Badge Pinning Ceremony
- His meeting with a developer regarding a new project in the City
- The upcoming Joint Meeting with the City Council and the Tribe
- The upcoming Zoning walking tour
- His TV interview related to Measure W
- He gave a shout out to the Communications and Events department for the LGBT+ Days
- His small business of the week was Taqueria Tortilla Factory

Councilmember Ernesto Gutierrez reported on the following:

- His participation in the Boys and Girls Club Golf Tournament fundraiser
- The last and upcoming Special City Council Budget Workshop Meetings
- His attendance at the LGBT+ Days events
- Ash Wednesday
- The upcoming Joint Meeting with the City Council and the Tribe
- The upcoming Zoning Code Update meeting at the Cathedral City Senior Center
- The upcoming Tastes and Sounds
- The upcoming St. Patrick's Day

Mayor Pro Tem Raymond Gregory reported on the following:

- His participation in the painting of the Rainbow Crossing
- His attendance at the last Tastes and Sounds
- His attendance at the LGBT+ Days events
- His attendance at the Riverside County Transportation Commission Meetings
- His attendance at the City Selection Committee Meeting
- The upcoming Joint Meeting with the City Council and the Tribe
- The upcoming Butterfly Festival
- The upcoming Barone Art Exhibit display
- The upcoming Special City Council Budget Workshop meeting
- The upcoming Tastes and Sounds

Mayor Nancy Ross reported on the following:

- Her attendance at the SunLine Transit Agency meeting
- Her attendance at multiple Coachella Valley Association of Governments meetings
- Her meeting with the Women's Leadership Council
- Her attendance at the ribbon cutting for Cat City Liquor
- Her efforts to help the Monarch Butterfly Species, which are endangered
- Her attendance at the painting of the Rainbow Crossing event
- Her attendance at Jury Duty
- The past two Special City Council Budget Workshop meetings
- Her attendance at the LGBT+ Days events

- Her attendance at the Chamber's Legislative Breakfast
- Her attendance at the Mosquito and Vector Control Board meeting
- Her attendance at the Fire Department's Badge Pinning Ceremony
- Her "Notes from Nancy" publication

3. **CONSENT AGENDA**

A. **Waive Full Reading of Ordinances on Agenda**

Recommendation: Waive Full Reading of Ordinances on Agenda

M.O. 2025-29

B. **Approval of the February 19, 2025, Special City Council Meeting, February 26, 2025 Study Session and Regular Council Meeting and March 5, Special City Council Meeting Minutes**

Recommendation: Approve the February 19, 2025, Special City Council Meeting, February 26, 2025 Study Session and Regular Council Meeting and March 5, Special City Council Meeting Minutes.

M.O. 2025-30

C. **Ratify Memorandum of Understanding Between the City and the Cathedral City Police Officer's Association (CCPOA)**

Recommendation: To ratify the Memorandum of Understanding (MOU) between the City of Cathedral City ("City") and the Cathedral City Police Officer's Association ("CCPOA") for the period of January 1, 2025 through December 31, 2027.

M.O. 2025-31

D. **Resolution Adopting an Updated City-Wide Salary Schedule**

Recommendation: To adopt a resolution approving a city-wide publicly available pay schedule in compliance with California Code of Regulations, Title 2, Sections 570.5, 571, 571.1. This resolution will supersede all previous resolutions regarding job classifications and compensation levels to the extent they conflict with this new recommendation.

Reso 2025-03

E. **Approval of a Participation Service Agreement with the County of Riverside Transportation Department for Da Vall Drive and 30th Avenue Slurry Seal Improvements**

Recommendation: To approve a participation service agreement for the construction of the Da Vall Drive and 30th Avenue Slurry Seal Improvements project in the amount of \$37,000 and, assign the County of Riverside Transportation Department as lead agency on behalf of the city; and authorize the City Manager to execute the agreement.

M.O. 2025-32

F. General Plan Annual Progress Report 2023-2024

Recommendation: To review and accept the 2023 and 2024 General Plan Annual Progress Report for submittal to the Governor's Office of Land Use and Climate Innovation.

M.O. 2025-33

A motion was made by Councilmember Carnevale and seconded by Councilmember Lamb to approve the Consent Agenda.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Mark Carnevale, Councilmember
SECONDER:	Rita Lamb, Councilmember
AYES:	Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:	
ABSENT:	
ABSTAIN:	

4. PUBLIC HEARINGS

A. Community Development Block Grant FY 2025-2026 Annual Action Plan Introduction

Recommendation: To introduce the Community Development Block Grant FY 2025-2026 Annual Action Plan for review, discussion, and direction.

Elizabeth Medina, Analyst, provided an overview of the 2025/2026 Annual Action Plan.

Mayor Nancy Ross opened the Public Hearing to receive public comments, seeing none, she closed the Public Hearing and returned discussion to the City Council.

M.O. 2025-34

A motion was made by Councilmember Carnevale and seconded by Councilmember Gutierrez to accept the introduction of the Community Development Block Grant Annual Action Plan for FY 2025-2026.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Mark Carnevale, Councilmember
SECONDER:	Ernesto Gutierrez, Councilmember
AYES:	Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:	
ABSENT:	
ABSTAIN:	

5. LEGISLATIVE ACTIONS

A. FY 25/26 Community Assistance Grant Process and Ad Hoc Committee Selection

Recommendation: Staff recommends the City Council approve proceeding with the FY 2025/2026 Community Assistance Grant Programs.

M.O. 2025-35

A motion was made by Councilmember Gutierrez and seconded by Councilmember Lamb to approve proceeding with the FY 2025/2026 Community Assistance Grant Programs.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Ernesto Gutierrez, Councilmember
SECONDER:	Rita Lamb, Councilmember
AYES:	Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:	
ABSENT:	
ABSTAIN:	

B. Increase in Authorized Staffing to Implement Measure W FY 2024/2025 Initial Staffing Requirements

Recommendation: To authorize an increase of eight FTE in the city's authorized staffing schedule to allow the early hiring of up to six Firefighter Paramedics and two Public Safety Dispatchers to ensure Medic #4 is in service by July 1, 2025.

M.O. 2025-36

A motion was made by Mayor Pro Tem Gregory and seconded by Councilmember Gutierrez to approve an increase of eight FTE in the city's authorized staffing schedule to allow the early hiring of up to six Firefighter Paramedics and two Public Safety Dispatchers to ensure Medic #4 is in service by July 1, 2025.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
SECONDER:	Ernesto Gutierrez, Councilmember
AYES:	Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:	
ABSENT:	
ABSTAIN:	

6. DISCUSSION ON FUTURE AGENDA ITEMS

There was no discussion on Future Agenda Items.

7. CLOSED SESSION

There are no Closed Session Items

ADJOURNMENT

Mayor Ross adjourned the March 12, 2025, Study Session and Regular Council Meeting at 7:04 p.m.

Nancy Ross, Mayor

Tracey R. Hermosillo, City Clerk



CITY COUNCIL MINUTES

Special Meeting

Thursday, March 13, 2025
2:00 PM

City Hall
Council Chambers
68-700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234

MAYOR
Nancy Ross

CITY COUNCIL MEMBERS

Mayor Pro Tem
Raymond Gregory

Councilmember
Rita Lamb

Councilmember
Ernesto Gutierrez

Councilmember
Mark Carnevale

CALL TO ORDER

Mayor Nancy Ross called the Special Joint Meeting to order at 4:00 p.m.

ROLL CALL

Council Present:

Nancy Ross, Mayor
Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
Ernesto Gutierrez, Councilmember
Rita Lamb, Councilmember
Mark Carnevale, Councilmember

Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Council Present:

Reid D. Milanovich, Chairman
Candace Patencio Anderson, Vice-Chairman
Savana R. Saubel, Secretary-Treasurer
John R. Preckwinkle III, Council Member
Virginia Siva Gillespie, Council Member

Council Absent:

None

1. AGENDA ITEMS

A. MEASURE W – CATHEDRAL CITY

Charles McClendon, Cathedral City City Manager, presented an update on Measure W. He announced that the ½ Cent Transactions and Use Tax will be effective April 1, 2025, and will provide approximately \$5 million annually to fund neighborhood street improvements, entry into the Desert Recreation District for programming and park maintenance, improved fire paramedic and ambulance services and a community recreation center. He noted that the Measure passed by 74% in the November election.

B. RESTAURANT REVITALIZATION GRANT – TRIBE

Robert Tucker, Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Tax Director, presented the Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Restaurant Revitalization Grants. He noted that these grants are for taxpayer restaurants or bars located on the Agua Caliente Indian Reservation who pay the tribal food and beverage sales tax. He stated that this is an opportunity to fully develop and expand their partnerships with taxpayers to upgrade and grow their businesses. The inaugural Taxpayer Business Improvement Grant Fund offers up to \$100,000 in grants for improvements to taxpayer restaurants or bars. Taxpayer restaurants or bars may be eligible for up to \$20,000 in grant funds for improvements.

He also reported on two other grants that they offer:

- *Restaurant Week Grant Fund: To encourage participation in local cities "Restaurant Week." The fee for 2025 is \$400 per participating establishment.*
- *Vandalism Repair and Mitigation Fund: A fund of \$25,000 is established to be disbursed in grants up to \$2000 to taxpayers.*

C. ZONING CODE UPDATE – CITY

Andrew Firestine, Cathedral City Community and Economic Development Director, provided an update on the Development Code. He noted that the existing Code is outdated, and often a barrier to development. He provided a timeline for the process of updating the Code and indicated that the following will be held:

- *Current Phase: Public engagement and outreach/diagnosis*
- *Stakeholder Interviews (mid-March)*
- *Community Open House #1 – March 13th*
- *Walking Tours – March 15th – 16th*
- *Citywide Survey and Digital Mapping Exercise*
- *Joint City Council/Planning Commission Workshop*
- *Drafting of Phase 1 (1 of 4 Phases)*
- *18 to 24 Month Process*

It is anticipated that the adoption will take place in Fall 2026.

D. TRIBAL COURT – TRIBE

John Plata, Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Legal Counsel, provided information on the newly opened Tribal Court. He announced that it opened October 1, 2024. The Tribal Court is made up of seven staff members and exercises general civil jurisdiction over Indians and non-Indians who either reside on the Agua Caliente Indian Reservation, transact business on the reservation, and/or have consented to tribal jurisdiction, or acted in a way that may bring them within the jurisdiction of the Tribe according to Tribal Law. He provided the following example of cases:

<ul style="list-style-type: none"> • Contract Law • Taxation Disputes • Tort Liability Claims • Unlawful Detainer • Child Welfare • Child Protection • Guardianship 	<ul style="list-style-type: none"> • Adoptions • Tribal Customary Adoption • Tribal Elder and Dependent Adult Protection • Foreign Judgements • Civil Complaints/Civil Disputes • Drafting Domestic Violence and Harassment Protection Orders
--	---

E. HAZARD MITIGATION PLAN UPDATE – CITY

Michael Contreras, Cathedral City Fire Chief, provided an update on the following:

- The Local Hazard Mitigation Plan (LHMP)
- The Emergency Operations Plan (EOP)
- Emergency Operations Training and Exercise Program

He stated that these projects aim to enhance the City's preparedness, response, and mitigation capabilities in alignment with state and federal emergency management standards. He noted that all three of the projects remain on schedule and within scope.

- The LHMP and EOP updates are progressing steadily, with drafts being delivered on time.
- The Training and Exercise Program will follow the near finalization of the EOP to ensure alignment with updated procedures and policies.
- Future updates will provide details on progress, timelines, and key milestones.

F. AGUA CALIENTE FUEL – TRIBE

Jeff Vatter, Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Director of Economic Development, announced that an Agua Caliente Fuel Station is planned for the Tribe's property at the northeast corner of East Palm Canyon and Monty Hall Drive. He reported that the proposed development includes the following:

- 24 fueling positions
- 6 fueling lanes with extended queuing
- 1,000 square foot attendant building.

The project is projected to open in Summer 2026.

He noted that the Tribe has an existing Agua Caliente Fuel location in Rancho Mirage, with a second location breaking ground soon in Palm Springs.

Ernesto Gutierrez, Cathedral City Councilmember, indicated that the City is hoping to open a new dog park on the property located on Buddy Rogers, formerly known as 2nd Street Dog Park.

Charles McClendon, Cathedral City City Manager, mentioned that the City does not have funding for the park at this time and will be seeking funding opportunities in the future.

Nancy Ross, Cathedral City Mayor, mentioned that she has seen casinos in other areas provide parking for motor homes. She questioned if the Tribe will be considering having motor home parking at their location in Cathedral City.

Reid D. Milanovich, Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Chairman, responded that they don't have any plans for their property surrounding the casino, so anything could be on the table for discussion at this location.

Mark Carnevale, Cathedral City Councilmember, questioned if the Big Lots property belonged to the Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Tribe.

Jeff Vatter, Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Director of Economic Development, responded that the property he is talking about is allotted land and does not belong to the Tribe. He indicated that there is currently a master lease on this property that is being re-negotiated at this time, until they are successful with the negotiation, it is unsure what will happen with that property.

Mark Carnevale, Cathedral City Councilmember, expressed his appreciation for the casino in Cathedral City and how proud he is that it is in Cathedral City.

Ernesto Gutierrez, Cathedral City Councilmember, questioned how the casino is performing in Cathedral City.

Reid D. Milanovich, Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Chairman, responded that the casino in Cathedral City is doing very well, they are pleased and proud of how strong the casino is and look forward to future opportunities in the City. He noted that the building was designed for expansion should they decide to do so in the future.

Reid D. Milanovich, Agua Caliente Band of Cahuilla Indians Chairman, thanked the Council and Staff for putting together the joint meeting. He feels that there is a benefit to the two councils coming together and having a good relationship. He feels that it is important for the communities to see the City and the Tribe working together for the betterment of everyone and he would like to continue to have these joint meetings, at least once a year.

ADJOURNMENT

Mayor Nancy Ross adjourned the Special Joint Meeting at 4:48 p.m.

Nancy Ross, Mayor

Tracey R. Hermosillo, City Clerk



CITY COUNCIL MINUTES

Study Session 3:00 p.m.
Study & Regular Meeting 3:00 PM

Wednesday, April 23, 2025

City Council Chambers
68-700 Avenida Lalo Guerrero
Cathedral City, CA 92234

CALL TO ORDER

Mayor Nancy Ross called the Study Session portion of the meeting to order at 3:00 p.m.

ROLL CALL

Council Present:

Nancy Ross, Mayor
Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
Ernesto Gutierrez, Councilmember
Rita Lamb, Councilmember
Mark Carnevale, Councilmember

AGENDA FINALIZATION

There were no changes to the Agenda.

1. PUBLIC COMMENTS

Jeff Hocker, Hocker Productions, expressed his thanks to the City for the opportunity to contract with them for the State of the City event.

2. CLOSED SESSION

There were no Closed Session Items.

3. STUDY SESSION

A. **FY 2025/2026 and FY 2026/2027 Biennial Budget Presentation for Special Revenue Funds, Proprietary Funds, and Capital Improvement Projects (CIP) Plan and Parks Improvement Program Plan**

Recommendation: This item is presented for information and discussion only.

Kevin Biersack, Director of Financial Services, provided an overview of the FY 2025/2026 and FY 2026/2027 Biennial Budget for Special Revenue Funds, Proprietary Funds, and Capital Improvement Projects (CIP) Plan and Parks Improvement Plan. The following points were presented:

- Cathedral City Funds
- Special Revenue Funds with Operating Budgets
- Public, Education and Government (PEG)
- Gas Tax
- Measure A
- Solid Waste
- Housing Successor
- Proprietary Funds (Internal Service)
- Equipment Replacement Fund
- Insurance Funds
- Technology Fund
- Facilities Fund
- Parks Improvement Program Plan
- 5-Year Capital Improvement Project (CIP) Plan
 - How and Why
 - General Fund
 - Measure W
 - Measure A
 - RMRA/SB 1
 - Capital Projects Fund
 - Miscellaneous Funds
 - Forecasted CIP Funding Summary
 - Unfunded CIP Projects

The following comment was received for the record:

David Koslow asked 4 questions related to the City's CIP Park Improvement Programs.

The City Council asked clarifying questions, which were responded to by staff. This item was a presentation only, there was no formal action taken by the City Council.

RECESS

The City Council recessed at 4:29 p.m.

REGULAR MEETING - 5:30 PM

CALL TO ORDER

Mayor Nancy Ross called the Regular Meeting to order at 5:30 p.m.

PLEDGE OF ALLEGIANCE

Mayor Pro Tem Raymond Gregory led the Pledge of Allegiance.

INVOCATION (MOMENT OF REFLECTION)

Councilmember Rita Lamb offered a Moment of Reflection in memory of Pope Francis.

ROLL CALL

Council Present:

Nancy Ross, Mayor
Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
Ernesto Gutierrez, Councilmember
Rita Lamb, Councilmember
Mark Carnevale, Councilmember

AGENDA FINALIZATION

There were no changes to the Agenda.

1. AGENDA ITEM

A. Cannabis Moratorium Update

Recommendation: This item is for discussion purposes to serve as an update on the cannabis moratorium. No action is requested.

Andrew Firestine, Director of Community and Economic Development, provided an update on the Cannabis Moratorium. The following points were presented:

- Background
- Presentation Objectives
- Review of Cannabis Regulations
- Cannabis Research
- Zoning Questions
- Enforcement Questions
- Consultant Support
- Envirosuite Pilot Program
- Next Steps

Maryellen Muir expressed her concern about the odor complaint process. She asked questions related to the presentation and staff report.

The following comment was received for the record:

David Koslow asked 7 questions related to cannabis cultivation odor nuisances.

The City Council asked clarifying questions, which were responded to by staff. This was a presentation only, there was no formal action taken by the City Council. Staff will continue researching and will bring a draft ordinance back to the City Council for consideration tentatively in September of 2025.

2. PUBLIC COMMENTS

Maggie Lopez invited the City Council to attend the Mariachi Under the Stars event on April 27, 2025.

The following comment was received for the record:

David Koslow requested that an item be agendized to discuss a mutual protection pact with various agencies.

3. **COUNCIL REPORTS**

Mayor Pro Tem Raymond Gregory reported on the following:

- His attendance at the Martha's Village Fundraiser
- His attendance at the final Tastes and Sounds
- The last Special City Council Budget Workshop meeting
- His attendance at the Dinner with Patsi Fundraiser
- The upcoming State of the City
- The passing of Laura Ahmed, former District 5 City Council Candidate

Councilmember Ernesto Gutierrez reported on the following:

- His attendance at the Coachella Valley Conservation Commission meeting
- He wished Mayor Pro Tem Gregory a happy belated Birthday
- The last Special City Council Budget Workshop meeting
- The Easter Holiday
- The passing of Pope Francis
- The upcoming Commissioners Appreciation Dinner
- The next Special City Council Budget Workshop meeting
- The upcoming Development Code Update steering committee meeting
- The upcoming 2025 SCAG General Assembly Conference
- The last city free shredding event

Councilmember Rita Lamb reported on the following:

- Her tour of Esperanza Park
- The classes offered at the Cathedral City Senior Center
- The upcoming Mary Pickford Mental Health Awareness presentation on May 20th
- The open seats on various City Commissions/Committees
- Long time Cathedral City High School volunteer Betty Denavine
- Her attendance at the Riverside County State of the County 4th District
- The upcoming Town Hall meeting at City Hall
- Her attendance at the Easter Sunrise services at Forest Lawn.

Councilmember Mark Carnevale reported on the following:

- His attendance at the Coachella Valley Associations of Governments Homeless Committee meeting
- He gave a shout out to the Homeless Liaison Officers for all the work they do
- Sexual Assault Awareness Month
- His attendance at the Riverside County State of the County 4th District
- A resident call he received related to blow sand

Mayor Nancy Ross reported on the following:

- Her interviews for the Historic Preservation Committee

- Her attendance at the Energy And Environment Resources Committee meeting
- The check she presented to the Senior Center at a fundraising event
- Her attendance at the Richard Emmert Education Fund (REEF) event
- Her meeting with Loving All Animals
- The meals she made for her departing friend
- The past City Council Special Budget Workshop meeting
- Her visit to the Eisenhower Campus
- Her attendance at the Leadership Coachella Valley event
- Her lunch with Bob McKechnie
- Her visit to the new Angels Black Tiger Martial Arts
- Her Easter breakfast at the Willow
- Her participation in the Autism Certification of the Living Desert
- Her attendance at Commissioner Craig Liebelt's event
- Her attendance at the SunLine Board meeting
- Student Anthony Perez Mora, was the recipient of the Do the Right Thing Award

4. **CONSENT AGENDA**

A. Waive Full Reading of Ordinances on Agenda

Recommendation: Waive Full Reading of Ordinances on the Agenda.

M.O. 2025-55

B. Approval of the April 9, 2025, Study Session and Regular City Council Meeting Minutes and the April 16, 2025, Special City Council Meeting Minutes

Recommendation: Approval of the April 9, 2025, Study Session and Regular City Council Meeting Minutes and the April 16, 2025, Special City Council Meeting Minutes.

The following comment was received for the record:

David Koslow requested that the minutes be pulled and corrected to include verbatim comments.

M.O. 2025-56

C. Demand Register - March

Recommendation: Receive and File.

M.O. 2025-57

D. CCPFA/CCFMA Side Letters to Update Language for CalPERS Compliance

Recommendation: To authorize the City Manager to execute side letters with the Cathedral City Fire Management Association (CCFMA), and Cathedral City Professional Firefighters Association (CCPFA) to update their respective Memoranda of Understanding (MOUs) to ensure compliance with CalPERS reporting requirements for special compensation.

M.O. 2025-58

E. Notice of Completion for the Cove Crack Repair Project (CIP No. C08675)

Recommendation: To accept and approve the Cove Crack Repair Project (C08675) as final, authorize the City Manager to file a notice of completion with the Riverside County Recorder's Office, and authorize the release of retention funds to LCR Earthwork and Engineering, Corp. upon expiration of the notice of completion.

M.O. 2025-59

F. Ratify the nomination of Patrick Evan Iachetta (Patrick Evans) by Mayor Nancy Ross to serve on the Historic Preservation Committee and appoint him to fill an unexpired term continuing through June 30, 2026.

Recommendation: Ratify the nomination of Patrick Evan Iachetta (Patrick Evans) by Mayor Nancy Ross to serve on the Historic Preservation Committee and appoint him to fill an unexpired term continuing through June 30, 2026.

M.O. 2025-60

A motion was made by Mayor Pro Tem Gregory and seconded by Councilmember Carnevale to approve the Consent Agenda.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
SECONDER:	Mark Carnevale, Councilmember
AYES:	Carnevale, Gregory, Gutierrez, Lamb, Ross
NOES:	
ABSENT:	
ABSTAIN:	

5. PUBLIC HEARINGS

A. Assembly Bill 2561 - Public Hearing on City Vacancies and Recruitment and Retention Efforts

Recommendation: To hold a public hearing and receive and file this report.

Lidia Buelna, Human Resources Specialist, provided an overview on the City Vacancies and Recruitment and Retention Efforts.

Mayor Nancy Ross opened the Public Hearing to receive public comments, seeing none, she closed the Public Hearing and returned the discussion to the City Council.

M.O. 2025- 61

A motion was made by Councilmember Gutierrez and seconded by Mayor Pro Tem Gregory to receive and file the report on City Vacancies and Recruitment and Retention Efforts pursuant to Assembly Bill 2561.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Ernesto Gutierrez, Councilmember

SECONDER: Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
AYES: Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:
ABSENT:
ABSTAIN:

B. Approve the FY 2025-2026 Community Development Block Grant Annual Action Plan

Recommendation: To approve the FY 2025-2026 Community Development Block Grant (CDBG) Annual Action Plan (AAP) for submittal to the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD); and authorize the City Manager or designee to execute the required certifications; and execute all funding agreements and documents consistent with the FY 2025-2026 AAP.

Elizabeth Medina, Analyst I, provided an overview of the FY 2025/2026 Community Development Block Grant Annual Action Plan.

Mayor Nancy Ross opened the Public Hearing to receive public comments, seeing none, she closed the Public Hearing and returned the discussion to the City Council.

M.O. 2025-62

A motion was made by Councilmember Lamb and seconded by Mayor Pro Tem Gregory to approve the FY 2025-2026 Community Development Block Grant (CDBG) Annual Action Plan (AAP) for submittal to the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD); and authorize the City Manager or designee to execute the required certifications; and execute all funding agreements and documents consistent with the FY 2025-2026 AAP.

RESULT: PASS [5 TO 0]
MOVER: Rita Lamb, Councilmember
SECONDER: Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
AYES: Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:
ABSENT:
ABSTAIN:

C. Adopt by Resolution City User and Regulatory Fee Schedule

Recommendation: To conduct a public hearing and adopt by resolution the update to the City's master schedule of user and regulatory fees.

Kevin Biersack, Director of Financial Services, provided an overview on the resolution to adopt the City User and Regulatory Fee Schedule.

Mayor Nancy Ross opened the Public Hearing to receive public comments.

James Brownyard, Vice President Legislative and Government Affairs for DVBA, expressed his support and gratitude for the overall process.

Mayor Nancy Ross closed the Public Hearing and returned the discussion to the City Council.

Reso 2025-04

A motion was made by Councilmember Gutierrez and seconded by Councilmember Lamb to adopt by resolution an update to the City's master schedule of user and regulatory fees.

RESULT: PASS [5 TO 0]
MOVER: Ernesto Gutierrez, Councilmember
SECONDER: Rita Lamb, Councilmember
AYES: Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:
ABSENT:
ABSTAIN:

D. Adopt by Resolution AB 1600 Development Impact Fee (DIF) Annual Update

Recommendation: To conduct a public hearing and adopt by resolution an authorized inflationary adjustment to the City's Assembly Bill (AB) 1600 Development Impact Fees.

Kevin Biersack, Director of Financial Services, provided an overview of the resolution to adopt AB 1600 Development Impact Fee (DIF) Annual Update.

Mayor Nancy Ross opened the Public Hearing to receive public comments.

James Brownyard, Vice President Legislative and Government Affairs for DVBA, expressed his gratitude.

Mayor Nancy Ross closed the Public Hearing and returned the discussion to the City Council.

Reso 2025-05

A motion was made by Mayor Pro Tem Gregory and seconded by Councilmember Lamb to adopt by resolution an authorized inflationary adjustment to the City's Assembly Bill (AB) 1600 Development Impact Fees.

RESULT: PASS [5 TO 0]
MOVER: Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
SECONDER: Rita Lamb, Councilmember
AYES: Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:
ABSENT:
ABSTAIN:

6. LEGISLATIVE ACTIONS

A. Award Contracts to SoundSkilz, Hocker Productions, and Montage Agency to produce the Taste of Jalisco Festival, State of the City and Cathedral City LGBT+ Days

Recommendation: To award contracts to the following vendors and authorize the City Manager or their representative to execute all necessary documents:

- Hocker Productions for State of the City (May 2026)
- SoundSkilz for Taste of Jalisco Festival (February 2026)
- Montage Agency for Cathedral City LGBT+ Days (March 2026)

The following comment was received for the record:

David Koslow expressed his opposition to this item.

M.O. 2025-63

A motion was made by Councilmember Carnevale and seconded by Mayor Pro Tem Gregory to award contracts to the following vendors and authorize the City Manager or their representative to execute all necessary documents:

- Hocker Productions for State of the City (May 2026)*
- SoundSkilz for Taste of Jalisco Festival (February 2026)*
- Montage Agency for Cathedral City LGBT+ Days (March 2026)*

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Mark Carnevale, Councilmember
SECONDER:	Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
AYES:	Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:	
ABSENT:	
ABSTAIN:	

B. Approval of Contract for Annual Hot Air Balloon Festival

Recommendation: To approve a three-year contract agreement with SoundSkilz as the selected vendor for the 2025-2027 Cathedral City International Hot Air Balloon Festival.

The following comment was received for the record:

David Koslow expressed his opposition to this item.

M.O. 2025-64

A motion was made by Mayor Pro Tem Gregory and seconded by Councilmember Lamb to approve a three-year contract agreement with SoundSkilz as the selected vendor for the 2025-2027 Cathedral City International Hot Air Balloon Festival.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
SECONDER:	Rita Lamb, Councilmember
AYES:	Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb

NOES:
ABSENT:
ABSTAIN:

The City Council recessed at 8:06 p.m.

The City Council reconvened at 8:12 p.m.

C. Contract Award for HSIP Cycle 9A: Traffic Signal Improvements at Twelve Intersections Project (C08752)

Recommendation: To award a construction contract to Elecnor Belco Electric, Inc. in the amount of \$850,888 for the construction of Highway Safety Improvements Program (HSIP) Cycle 9A: Traffic Signal Improvements at Twelve Intersections project (C08752); and, approve a twenty-three percent (23%) contingency in the amount of \$200,512 for any unforeseeable construction costs; making the total encumbrance \$1,051,400; and authorize the City Manager to execute the contract documents; and authorize the City Engineer to request bonds and insurance for the project and issue the notice to proceed.

The following comment was received for the record:

David Koslow expressed his opposition to this item.

M.O. 2025-65

A motion was made by Mayor Pro Tem Gregory and seconded by Councilmember Gutierrez to award a construction contract to Elecnor Belco Electric, Inc. in the amount of \$850,888 for the construction of Highway Safety Improvements Program (HSIP) Cycle 9A: Traffic Signal Improvements at Twelve Intersections project (C08752); and, approve a twenty-three percent (23%) contingency in the amount of \$200,512 for any unforeseeable construction costs; making the total encumbrance \$1,051,400; and authorize the City Manager to execute the contract documents; and authorize the City Engineer to request bonds and insurance for the project and issue the notice to proceed.

RESULT: PASS [5 TO 0]
MOVER: Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
SECONDER: Ernesto Gutierrez, Councilmember
AYES: Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:
ABSENT:
ABSTAIN:

D. 2025 SB 821 Bicycle and Pedestrian Facilities Program Funding Application

Recommendation: To authorize the submittal of a 2025 SB 821, Bicycle and Pedestrian Facilities Program funding application for one (1) potential bike lane improvement project; and authorize the City Engineer to sign all applications/letters for the funding program.

The following comment was received for the record:

David Koslow expressed his opposition to this item.

M.O. 2025-66

A motion was made by Councilmember Gutierrez and seconded by Mayor Pro Tem Gregory to authorize the submittal of a 2025 SB 821, Bicycle and Pedestrian Facilities Program funding application for one (1) potential bike lane improvement project; and authorize the City Engineer to sign all applications/letters for the funding program.

RESULT:	PASS [5 TO 0]
MOVER:	Ernesto Gutierrez, Councilmember
SECONDER:	Raymond Gregory, Mayor Pro Tem
AYES:	Carnevale, Ross, Gregory, Gutierrez, Lamb
NOES:	
ABSENT:	
ABSTAIN:	

E. 2025 Fire Hazard Severity Zones (FHSZ) Update

Recommendation: Receive and file this report on the updated 2025 Fire Hazard Severity Zones (FHSZ) issued by CAL FIRE, and direct staff to assess local implications related to zoning, building codes, defensible space requirements, and public education. Consider public outreach regarding updated hazard classifications within local responsibility areas (LRA). The State of California mandate is for the city to adopt the FHSZ Map.

Michael Contreras provided an overview of the 2025 Fire Hazard Severity Zones (FHSZ) issued by CAL FIRE and the required process to adopt the FHSZ Map. He indicated that the State of California mandates that the City adopt the FHSZ Map.

This item was to receive and file only, there was no formal action taken by the City Council.

M.O. 2025-67

7. DISCUSSION ON FUTURE AGENDA ITEMS

There was no discussion on future agenda items.

8. CLOSED SESSION

There were no Closed Session Items.

ADJOURNMENT

Mayor Nancy Ross adjourned in the meeting in memory of Laura Ahmed at 8:37 p.m.

Mayor, City of Cathedral City

City Clerk, City of Cathedral City

Apéndices Únicos del Concesionario

[illegible]

Apéndices Únicos del Concesionario


[illegible]

Concesionario SF-424 y Certificación(es)

OMB Number: 4040-0034
Expiration Date: 11/30/2025

Application for Federal Assistance SF-424		
* 1. Type of Submission: <input type="checkbox"/> Preapplication <input checked="" type="checkbox"/> Application <input type="checkbox"/> Changed/Corrected Application		* 2. Type of Application: <input checked="" type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Continuation <input type="checkbox"/> Revision
* 3. Date Received: 06/20/2025		* 4. Applicant Identifier: CITY OF CENTRAL CITY
5a. Federal Entity Identifier: [Empty]		5b. Federal Award Identifier: [Empty]
State Use Only:		
6. Date Received by State: [Empty]		7. State Application Identifier: [Empty]
B. APPLICANT INFORMATION:		
* a. Legal Name: CITY OF CENTRAL CITY		
* b. Employer/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN): 93-3074780		* c. UFI: FFM26APN1074
d. Address:		
* Street1: 63-700 BIVERTDA LANE CORPORA		
* Street2: [Empty]		
* City: DAYTON, OHIO		
County/Parish: [Empty]		
* State: OH: Ohio		
Province: [Empty]		
* Country: USA: UNITED STATES		
* Zip/Postal Code: 45424-0000		
e. Organizational Unit:		
Department Name: ENGINEERING DEPARTMENT		Division Name: PUBLIC WORKS
f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application:		
Prefix: Mr.	* First Name: [Empty]	Last Name: [Empty]
Middle Name: [Empty]		
* Last Name: [Empty]		
Suffix: [Empty]		
Title: DIRECTOR OF PUBLIC WORKS		
Organizational Affiliation: CENTRAL CITY GOVERNMENT		
* Telephone Number: 716-718-0125		Fax Number: [Empty]
* Email: jasonlaw@centralcity.gov		

Application for Federal Assistance SF-424	
* 9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type: <input type="text" value="City or Township Government"/> Type of Applicant 2: Select Applicant Type: <input type="text"/> Type of Applicant 3: Select Applicant Type: <input type="text"/> * Other (specify): <input type="text"/>	
* 10. Name of Federal Agency: <input type="text" value="US Department of Housing and Urban Development"/>	
11. Catalog of Federal Domestic Assistance Number: <input type="text" value="14-209"/> CFDA Title: <input type="text" value="Community Development Block Grants/Economic Development"/>	
* 12. Funding Opportunity Number: <input type="text" value="N/A"/> * Title: <input type="text" value="N/A"/>	
13. Competition Identification Number: <input type="text" value="N/A"/> Title: <input type="text" value="N/A"/>	
14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.): <input type="text"/> <div> <input type="button" value="Add Attachment"/> <input type="button" value="Delete Attachment"/> <input type="button" value="View Attachment"/> </div>	
* 15. Descriptive Title of Applicant's Project: <input type="text" value="Projects include improvements to public facilities and administration at the FY 2025-2026 Annual Action Plan (AAP)."/>	
Attach supporting documents as specified in agency instructions. <div> <input type="button" value="Add Attachments"/> <input type="button" value="Delete Attachments"/> <input type="button" value="View Attachments"/> </div>	

Application for Federal Assistance SF-424	
16. Congressional Districts Of:	
* a. Applicant: <input type="text" value="CA025"/>	* b. Program/Project: <input type="text" value="CA025"/>
Attach an additional list of Program/Project Congressional Districts if needed.	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Add Attachment"/> <input type="button" value="Delete Attachment"/> <input type="button" value="View Attachment"/>
17. Proposed Project:	
* a. Start Date: <input type="text" value="07/01/2025"/>	* b. End Date: <input type="text" value="06/30/2026"/>
18. Estimated Funding (\$):	
* a. Federal	<input type="text" value="111,608.00"/>
* b. Applicant	<input type="text" value=""/>
* c. State	<input type="text" value=""/>
* d. Local	<input type="text" value=""/>
* e. Other	<input type="text" value=""/>
* f. Program Income	<input type="text" value=""/>
* g. TOTAL	<input type="text" value="111,608.00"/>
* 19. Is Application Subject to Review By State Under Executive Order 12372 Process? <input type="checkbox"/> a. This application was made available to the State under the Executive Order 12372 Process for review on <input type="text"/> <input type="checkbox"/> b. Program is subject to E.O. 12372 but has not been selected by the State for review. <input checked="" type="checkbox"/> c. Program is not covered by E.O. 12372.	
* 20. Is the Applicant Delinquent On Any Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.) <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No If "Yes", provide explanation and attach: <input type="text"/> <input type="button" value="Add Attachment"/> <input type="button" value="Delete Attachment"/> <input type="button" value="View Attachment"/>	
21. "By signing this application, I certify (1) to the statements contained in the list of certifications" and (2) that the statements herein are true, complete and accurate to the best of my knowledge. I also provide the required assurances" and agree to comply with any resulting terms if I accept an award. I am aware that any false, fictitious, or fraudulent statements or claims may subject me to criminal, civil, or administrative penalties. (U.S. Code, Title 18, Section 1001) <input checked="" type="checkbox"/> I AGREE	
* The list of certifications and assurances, or an internal file where you may obtain this list, is contained in the Announcement or agency specific instructions.	
Authorized Representative:	
Prefix: <input type="text" value="M"/>	* First Name: <input type="text" value="CHRISTOPHER"/>
Middle Name: <input type="text" value="E"/>	
* Last Name: <input type="text" value="MCKENZIE"/>	
Suffix: <input type="text" value=""/>	
* Title: <input type="text" value="CITY MANAGER"/>	
* Telephone Number: <input type="text" value="714-770-6107"/>	* Fax Number: <input type="text" value=""/>
* Email: <input type="text" value="CMcKenzie@cityofclatskanie.gov"/>	
* Signature of Authorized Representative: 	* Date Signed: <input type="text" value="08-21-2025"/>

CERTIFICATIONS

In accordance with the applicable statutes and the regulations governing the consolidated plan regulations, the jurisdiction certifies that:

Affirmatively Further Fair Housing --The jurisdiction will affirmatively further fair housing.

Uniform Relocation Act and Anti-displacement and Relocation Plan -- It will comply with the acquisition and relocation requirements of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970, as amended, (42 U.S.C. 4601-4655) and implementing regulations at 49 CFR Part 24. It has in effect and is following a residential anti-displacement and relocation assistance plan required under 24 CFR Part 42 in connection with any activity assisted with funding under the Community Development Block Grant or HOME programs.

Anti-Lobbying --To the best of the jurisdiction's knowledge and belief:

1. No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of it, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement;
2. If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, it will complete and submit Standard Form-L.L., "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions; and
3. It will require that the language of paragraph 1 and 2 of this anti-lobbying certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontracts, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients shall certify and disclose accordingly.

Authority of Jurisdiction --The consolidated plan is authorized under State and local law (as applicable) and the jurisdiction possesses the legal authority to carry out the programs for which it is seeking funding, in accordance with applicable HUD regulations.

Consistency with plan --The housing activities to be undertaken with Community Development Block Grant, HOME, Emergency Solutions Grant, and Housing Opportunities for Persons With AIDS funds are consistent with the strategic plan in the jurisdiction's consolidated plan.

Section 3 -- It will comply with section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968 (12 U.S.C. 1701u) and implementing regulations at 24 CFR Part 75.


Signature of Authorized Official

10-23-25
Date

City Manager
Title

Specific Community Development Block Grant Certifications

The Entitlement Community certifies that:

Citizen Participation -- It is in full compliance and following a detailed citizen participation plan that satisfies the requirements of 24 CFR 91.105.

Community Development Plan -- Its consolidated plan identifies community development and housing needs and specifies both short-term and long-term community development objectives that have been developed in accordance with the primary objective of the CDBG program (i.e., the development of viable urban communities, by providing decent housing and expanding economic opportunities, primarily for persons of low and moderate income) and requirements of 24 CFR Parts 91 and 570.

Following a Plan -- It is following a current consolidated plan that has been approved by HUD.

Use of Funds -- It has complied with the following criteria:

1. **Maximum Feasible Priority.** With respect to activities expected to be assisted with CDBG funds, it has developed its Action Plan so as to give maximum feasible priority to activities which benefit low- and moderate-income families or aid in the prevention or elimination of slums or blight. The Action Plan may also include CDBG-assisted activities which the grantee certifies are designed to meet other community development needs having particular urgency because existing conditions pose a serious and immediate threat to the health or welfare of the community, and other financial resources are not available (see Optional CDBG Certification)

2. **Overall Benefit.** The aggregate use of CDBG funds, including Section 108 guaranteed loans, during program year(s) 2025 [a period specified by the grantee of one, two, or three specific consecutive program years], shall principally benefit persons of low and moderate income in a manner that ensures that at least 70 percent of the amount is expended for activities that benefit such persons during the designated period.

3. **Special Assessments.** It will not attempt to recover any capital costs of public improvements assisted with CDBG funds, including Section 108 loan guaranteed funds, by assessing any amount against properties owned and occupied by persons of low and moderate income, including any fee charged or assessment made as a condition of obtaining access to such public improvements.

However, if CDBG funds are used to pay the proportion of a fee or assessment that relates to the capital costs of public improvements (assisted in part with CDBG funds) financed from other revenue sources, an assessment or charge may be made against the property with respect to the public improvements financed by a source other than CDBG funds.

In addition, in the case of properties owned and occupied by moderate-income (not low-income) families, an assessment or charge may be made against the property for public improvements financed by a source other than CDBG funds if the jurisdiction certifies that it lacks CDBG funds to cover the assessment.

Excessive Force -- It has adopted and is enforcing:

1. A policy prohibiting the use of excessive force by law enforcement agencies within its jurisdiction against any individuals engaged in non-violent civil rights demonstrations; and
2. A policy of enforcing applicable State and local laws against physically barring entrance to or exit from a facility or location which is the subject of such non-violent civil rights demonstrations within its jurisdiction.

Compliance with Anti-discrimination laws -- The grant will be conducted and administered in conformity with title VI of the Civil Rights Act of 1964 (42 U.S.C. 2000d) and the Fair Housing Act (42 U.S.C. 3601-3619) and implementing regulations.

Lead-Based Paint -- Its activities concerning lead-based paint will comply with the requirements of 24 CFR Part 35, Subparts A, B, J, K and R.

Compliance with Laws -- It will comply with applicable laws.


Signature of Authorized Official

10-23-25
Date

City Manager
Title

**Applicant and Recipient
Assurances and Certifications**

U.S. Department of Housing
and Urban Development

OMB Number: 2001-4044
Expiration Date: 2/28/2027

Instructions for the HUD 424-B Assurances and Certifications

As part of your application for HUD funding, you, as the official authorized to sign on behalf of your organization or as an individual, must provide the following assurances and certifications. The Responsible Civil Rights Official has specified this form for use for purposes of general compliance with 24 CFR §§ 1.5, 3.115, 8.50, and 146.25, as applicable. The Responsible Civil Rights Official may require specific civil rights assurances to be furnished consistent with these authorities and will specify the form on which such assurances must be made. A failure to furnish or comply with the civil rights assurances contained in this form may result in the procedures to effect compliance at 24 CFR §§ 1.4, 3.115, 8.57 or 146.39.

By submitting this form, you are stating that all assertions made in this form are true, accurate, and correct.

As the duly representative of the applicant, I certify that the applicant (Insert below the Name and title of the Authorized Representative, name of Organization and the date of signature):

*Authorized Representative Name:

Charles P. McClure

Title: Vice Mayor

*Applicant/Recipient Organization:

City of Jackson, MS

1. Has the legal authority to apply for Federal assistance, has the institutional, managerial and financial capability including funds to pay the non-Federal share of program costs to plan, manage and complete the program as described in the application and the governing body has duly authorized the submission of the application, including these assurances and certifications, and authorized me as the official representative of the application to act in connection with the application and to provide any additional information as may be required.

2. Will administer the grant in compliance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (42 U.S.C. 2001(d)) and implementing regulations (24 CFR part 1), which provide that no person in the United States shall, on the grounds of race, color or national origin, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or otherwise be subject to discrimination under any program or activity that receives Federal financial assistance OR if the applicant is a Federally recognized Indian tribe or its tribally designated housing entity, is subject to the Indian Civil Rights Act (25 U.S.C. 1301-1302).

3. Will administer the grant in compliance with Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 791), as amended, and implementing regulations at 24 CFR part 8, the American Disabilities Act (42 U.S.C. §§ 12101 et seq.), and implementing regulations at 28 CFR part 35 or 35, as applicable, and the Age Discrimination Act of 1975 (42 U.S.C. 6101-67) as amended, and implementing regulations at 24 CFR part 146 which together provide that no person in the United States shall, on the grounds of disability or age, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or otherwise be subjected to discrimination under any program or activity that receives Federal financial assistance; except if the grant program authorizes or limits participation to designated populations, then the applicant will comply with the nondiscrimination requirements within the designated population.

4. Will comply with the Fair Housing Act (42 U.S.C. 3601-19), as amended, and the implementing regulations at 24 CFR part 100, which prohibit discrimination in housing on the basis of race, color, religion, sex, disability, familial status, or national origin and will affirmatively further fair housing except an applicant which is an Indian tribe or its instrumentality which is excluded by statute from coverage does not make this certification; and further except if the grant program authorizes or limits participation to designated populations, then the applicant

will comply with the nondiscrimination requirements within the designated population.

5. Will comply with all applicable Federal nondiscrimination requirements, including those listed at 24 CFR §§ 5.105(a) and b.108 as applicable.

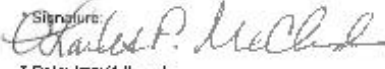
6. Will not use Federal funding to promote diversity, equity, and inclusion (DEI) mandates, policies, programs, or activities that violate any applicable Federal anti-discrimination laws.

7. Will comply with the acquisition and relocation requirements of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970, as amended (42 U.S.C. 4801) and implementing regulations at 49 CFR part 24 and, as applicable, Section 104(d) of the Housing and Community Development Act of 1974 (42 U.S.C. 5504(d)) and implementing regulations at 24 CFR part 42, subpart A.

8. Will comply with the environmental requirements of the National Environmental Policy Act (42 U.S.C. 4321 et seq.) and related Federal authorities prior to the commitment or expenditure of funds for property.

9. That no Federal appropriated funds have been paid, or will be paid, by or on behalf of the applicant, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, and officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress, in connection with the awarding of this Federal grant or its extension, renewal, amendment or modification. If funds other than Federal appropriated funds have or will be paid for influencing or attempting to influence the persons listed above, I shall complete and submit Standard Form-1 LE Disclosure Form to Report Lobbying. I certify that I shall require all subgrantees at all levels (including sub-grants and contracts) to similarly certify and disclose accordingly. Federally recognized Indian Tribes and tribally designated housing entities (TDHEs) established by Federally recognized Indian tribes as a result of the exercise of the tribe's sovereign power are excluded from coverage by the Byrd Amendment, but State-recognized Indian tribes and TDHEs established under State law are not excluded from the statute's coverage.

I/We, the undersigned, certify under penalty of perjury that the information provided above is true, accurate, and correct. **WARNING:** Anyone who knowingly submits a false claim or makes a false statement is subject to criminal and/or civil penalties, including confinement for up to 5 years, fines, and civil and administrative penalties. (18 U.S.C. §§ 287, 1001, 1010, 1012, 1014; 31 U.S.C. §§ 729, 802; 24 CFR § 28.100(b)(1)(iii)).

Signature: 
* Date (mm/dd/yyyy):
6-23-25

Form HUD 424-B (1/2/2023)

Public Reporting Burden Statement: The public reporting burden for this collection of information is estimated to average 0.5 hours per response, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering, and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Comments regarding the accuracy of this burden estimate and any suggestions for reducing this burden can be sent to: U.S. Department of Housing and Urban Development, Office of the Chief Data Officer, R, 401 7th St SW, Room 4176, Washington, DC 20410-5003. Do not send completed HUD 424-B forms to this address. This agency may not conduct or sponsor, and a person is not required to respond to, a collection of information unless the collection displays a valid OMB control number. The Department of Housing and Urban Development is authorized to collect this information under the authority cited in the Notice of Funding Opportunity for this grant program. The information collected provides assurances and certifications for legal requirements related to the administration of this grant program. HUD will use this information to ensure compliance of its grantees. This information is required to obtain the benefit sought in the grant program. This information will not be held confidential and may be made available to the public in accordance with the Freedom of Information Act (5 U.S.C. §552).

Form HUD 424-B (12/2023)